



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

E-TENDER NOTICE

INVITING BIDDERS TO PARTICIPATE IN E-TENDER FOR TRANSPORTING MILK IN TUBS / CANS THROUGH SUITABLE VEHICLES ON PAYMENT OF FREIGHT CHARGES IN PREDEFINED ROUTES FROM DAIRY TO MILK BOOTHS IN AND AROUND PUDUCHERRY ON CONTRACT BASIS FOR A PERIOD OF TWO YEARS FROM THE DATE OF ENGAGEMENT.

(Two Bids System)

The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd., (for Brevity PCMPU Ltd.) invites two bid single stage two envelopes unconditional Bids from the Vehicle owners / Firm / Company / Co-operative Societies / Institution having required vehicles with related documents and prescribed experience for the above mentioned work through online tendering system in <https://pudutenders.gov.in>

Tender Form Cost: Rs.1,000 plus GST 18% = 1,180.00 (Non-refundable)

Earnest Money Deposit: Rs.50,000/- per route (Refundable)

1. Tender Schedule

Sl.No	Particulars of Tender	Date	Time
1	Publishing Date	24.08.2020	09.30 AM
2	Document Download Start date	24.08.2020	10.00 AM
3	Document Download End date	16.09.2020	11.00 A.M
4	Seek Clarification Start Date	24.08.2020	10.00 AM
5	Seek Clarification End Date	16.09.2020	11.00 A.M
6	Pre-Bid Meeting	31.08.2020	11.00 AM
7	Bid Submission Start Date	24.08.2020	10.00 AM
8	Bid Submission End Date	16.09.2020	01.00 P.M
9	Bid Opening Date	16.09.2020	03.00 P.M

2. NIT Tender Documents

Sl. No.	Details of the tender document
1	Tender Notice
2	Terms and Conditions
3	Bidder Instructions
4	Vehicles operating guidelines
5	BOQ (Bill of Quantity)



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

3. MILK DISTRIBUTION ROUTE VEHICLE DETAILS:

RT NO	NAME OF THE ROUTE	TYPE OF VEHICLE	TOTAL KM UP and DOWN (Per Day)
1	KATHIRKAMAM	" A " TYPE	17 \pm 2
2	GORIMEDU	" A " TYPE	37 \pm 2
3	REDDIARPALAYAM	" A " TYPE	33 \pm 2
4	SARTHAMBAL NAGAR	" A " TYPE	39 \pm 2
5	NELLITHOPE	" A " TYPE	39 \pm 2
6	SARAM	" A " TYPE	32 \pm 2
7	KUYARPALAYAM	" A " TYPE	32 \pm 2
8	LAWSPET	" A " TYPE	39 \pm 2
9	KARUVADIKUPPAM	" A " TYPE	40 \pm 2
10	MUDALIARPET	" A " TYPE	46 \pm 2
11	KRISHNA NAGAR	" A " TYPE	33 \pm 2
12	VILLIANUR	" A " TYPE	53 \pm 2
13	ARIYANKUPPAM	" A " TYPE	131 \pm 2
14	KOTTAKUPPAM	" A " TYPE	41 \pm 2
15	THENGAITHITTU	" A " TYPE	62 \pm 2
16	KALAPET	" A " TYPE	106 \pm 2
17	MUTHIALPET	" A " TYPE	43 \pm 2
18	PONDY - NORTH	" A " TYPE	47 \pm 2
19	KURUJI NAGAR	" A " TYPE	35 \pm 2
20	BOOMIANPET	" A " TYPE	35 \pm 2
21	PONDY - SOUTH	" A " TYPE	46 \pm 2
22	PONDY - CENTRE	" A " TYPE	36 \pm 2
23	VANARAPET	" B " TYPE	57 \pm 2
24	GOVINDASALAI	" B " TYPE	42 \pm 2

Note: 1. " A " TYPE – Vehicle with the capacity to load 200 to 250 Milk tubs (12 litres capacity), 50 to 100 Milk tubs (5 litres capacity) and 5 to 10 Milk cans. (approx. 3 MT loading capacity).



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

2. " B " TYPE – Vehicle with the capacity to load 100 to 120 Milk tubs (12 litres capacity) and 25 to 50 Milk tubs (5 litres capacity). (approx. 1.5 MT loading capacity).
4. The tender / bid should be submitted only through online tendering system of <https://pudutenders.gov.in>. The interested bidders shall have to enroll / register with portal of <https://pudutenders.gov.in> for participating in the Bidding process as per the bidders' manual kit for enrollment and Digital Signature Certificate registration is available in the same website.
5. If the dates mentioned above are declared as holidays, the Tenders will be received and opened on the next working day.
6. Tender Form and Terms & Conditions (not transferable) can be downloaded from the website <https://pudutenders.gov.in> . The tender may also be viewed from tender's column of <http://www.py.gov.in> .
7. Out of two part bid, The Technical bid should comply with all the documents as mentioned in the Tender Terms & Conditions and should be submitted both online and offline (physical) mode on or before the date mentioned in the tender schedule.
8. The price bid should be submitted through BOQ (Bill of Quantity) only for each or any of the milk distribution routes and uploaded in the online tendering system only through <https://pudutenders.gov.in>
9. The Vehicle owners / Firms / Company / Co-operative Societies / Institution who are blacklisted by the Government / State Agency are not entitled to participate in the tenders. Minors / insane persons are not eligible to participate.
10. No physical / off-line price bid shall be accepted. Only documents stated in tender conditions of technical bid will be accepted in physical mode. Conditional tenders and casual letters sent by the bidders will not be accepted.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

11. Bidders are requested to attend / send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one will be permitted for participation.

12. All bidders are advised to frequently visit the website www.pudutenders.gov.in for any corrigendum / addendum regarding the tender published.

13. The L1 bidder shall be intimated via letter and he shall acknowledge his acceptance by signing an agreement and payment of security deposit.

14. The Managing Director, The Pondicherry Co-Operative Milk Producer's Union Ltd., No. P. 1 reserves the rights to extend/reject/accept any/part/all tenders with or without assigning any reason thereof.

Manager (Dairy)

Manager (Product)

Manager (P&I)

General Manager

Administrative Officer



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

GENERAL TERMS & CONDITIONS

TWO PART E-TENDER FOR INVITING BIDDERS TO PARTICIPATE IN E-TENDER FOR TRANSPORTING MILK PACKETS IN TUBS / CANS THROUGH SUITABLE VEHICLES ON PAYMENT OF FREIGHT CHARGES AT PREDEFINED ROUTES FROM DAIRY TO MILK BOOTHS IN AND AROUND PUDUCHERRY ON CONTRACT BASIS FOR A PERIOD OF TWO YEARS FROM THE DATE OF ENGAGEMENT.

1. General Conditions:-

- The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd. (for Brevity PCMPU Ltd.), invites two bid system (Technical Bid and Financial Bid) single stage two envelopes unconditional Bids from the Vehicle owners / Firm / Company / Co-operative Societies / Institution having required vehicles with related documents and prescribed experience for the above mentioned work through online tendering system in <https://pudutenders.gov.in>
- Only those bidders who are having required owned vehicle documents in their name / Family name / Company name / Firm name / Co-operative Societies / Institution name are eligible and should submit copy of the Registration Certificate.
- Bidders who are having preferably two year experience in operating vehicles to carry out distribution of Milk packets / milk products / Fast – Moving Consumer Goods (FMCG) products with Government / Co-operative / Private Dairies are eligible and relevant document in this regard should be enclosed in the Technical Bid. The documentary evidence in support of having experience and satisfactorily carrying out similar type of work shall be enclosed in the technical bid.
- The documentary evidence in support of their having satisfactorily carrying out similar type of work as performance certificate shall be enclosed in the technical bid.
- The Bidders shall own as many as required vehicles of equivalent capacity to quote for the necessary routes in the name of the Bidder / Family member / Company / Firm / Co-operative Societies / Institution and should have



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

operated vehicles in Pondicherry / Tamil Nadu region with sufficient Drivers – cum – Attender.

- First download NIT documents namely Tender Notice, Terms and Conditions, Bidder Instructions, Vehicle Operating Guidelines and BOQ File (Price Bid) from the Tender published in the website www.pudutenders.gov.in and www.py.gov.in read all the terms and conditions of the two part tender before uploading the files in the website.
- Bids received after the specified date and time shall be summarily rejected.
- The PCMPU Ltd. will not be responsible for delayed downloading and uploading documents in the web site.
- The signatory of the tender should indicate his/her/their status in which capacity he/she/they have signed and submit necessary documentary proof admissible in law in respect of such authority assigned to him / her / them by the firm.
- Bidders shall quote the price only in the prescribed tender form of BOQ file which can be downloaded from the website complying to all the terms and conditions.
- The PCMPU Ltd. reserves the right to modify the tender documents by way of amendments, in which case the same will be informed to the respective Bidders by way of publishing as corrigendum in the website.
- The PCMPU Ltd. may at its discretion extend the deadline for submission of tender by way of notification Corrigendum in website.
- No telephonic / fax offers will be considered.
- Bidders will not be permitted to modify the tenders in any form after submission of tender.
- At any time before the acceptance of tender if information is received that the Bidder is banned or black listed by any entity, the tender will not be accepted even if it is the lowest. Copy of affidavit in Rs.20/- Non-Judicial e-Stamp paper duly notarized for the bidder is not black listed by the Government / State Agency as per Annexure-III enclosed with this Tender documents.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- If the due date of opening of tender happens to fall on a Bandh or a holiday, the tender will be received and opened at the same time and at the same place on the next working day.
- All bidders are advised to frequently visit the website www.pudutenders.gov.in for any corrigendum / addendum regarding the tender published.
- Bidders can participate in tender opening or can send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one representative will be permitted for participation.
- The L1 bidder shall be intimated via letter and he shall acknowledge his acceptance by signing an agreement and payment of security deposit.
- The Managing Director, Pondicherry Cooperative Milk Producers' Union Ltd., reserves the right to postpone, or cancel the tender. Notwithstanding anything contained in the tender schedule, no obligation will rest on the PCMPU Ltd. to accept the lowest tender and the Managing Director, PCMPU Ltd. shall also have the right to extend/accept/modify/reject any or part or all of the tender.

2. TECHNICAL BID CONDITIONS:-

- The Part-I Pre-qualification cum Technical bid shall be submitted in cover, duly wax sealed, super scribed as **“Part I-Technical Bid, TRANSPORTING MILK PACKETS IN TUBS / CANS THROUGH SUITABLE VEHICLES AT PREDEFINED ROUTES FROM DAIRY TO MILK BOOTHS”** addressed to the Managing Director, PONLAIT, Head Office, Vazhudavoor Road, Kurumampet, Pondicherry-605 009 and submitted either in person or by post so as to reach on or before the time and date specified in the tender schedule.
- The Bidders are to submit the Part-I Technical Bid cover enclosing the following documents:
 - a) Tender Form Cost Rs.1,180/- (Rupees One Thousand, one hundred and eighty only) by way of Demand Draft from any Nationalized Bank / Scheduled Bank drawn in favor “The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd.” payable at Puducherry



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- b) Earnest Money Deposit Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) per route by way of Demand Draft from any Nationalized Bank / Scheduled Bank drawn in favor “The Pondicherry Co-operative Milk Producers’ Union Ltd.” payable at Puducherry
- c) Scanned copy of bidders’ profile (The Bidders Profile/Data is to be furnished by filling the required data as per Annexure I attached in the last page of this Terms & Conditions and enclosed in the Technical Bid).
- d) Bidders Acceptance (The Bidders Acceptance shall be furnished by signing in the all pages of this Tender document at right side bottom with office seal).
- e) Copy of the Bid Submission confirmation received from the e-Tender website <https://pudutenders.gov.in> should be enclosed.
- f) Photostat copies (clear and readable) of valid Registration Certificates of Vehicles duly attested by the owner of the vehicle.
- g) Self attested certificate stating that the vehicles shall be operated as per the vehicle operating guidelines attached.
- h) Experience certificate preferably two year in operating vehicles to carry out distribution of Milk packets / Milk Products / Fast – Moving Consumer Goods (FMCG) products with Government / Co-operative / Private Dairies are eligible.
- i) Performance / satisfactory certificate from Government / Co-operative / Private Dairies.
- j) Copy of affidavit in Rs.20/- Non-Judicial e-Stamp paper duly notarized that the bidder is not black listed by the Government / State Agency as per Annexure enclosed with this Tender documents as per annexure III.
- k) Copy of details of the vehicle as per annexure II.
- l)** Photostat copies of evidence to support number of own vehicles for A type & B type categories vehicles with name and address.
- m) Evidence to show the vehicles for operating in Pondicherry region by way of copies vehicle permit / temporary permit.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- The Bidders are to upload the scanned copies of the above documents Sl. No. a to m in pdf format through Technical Bid cover in the Tender portal of the website www.pudutenders.gov.in.
- Bidder should operate Milk Distribution Vehicle as per the vehicle operating guidelines enclosed in the Tender documents by way of furnishing the operating guidelines of the vehicle which is to be operated as indicated in the Annexure-II and shall enclose in the Technical Bid for eligibility.
- Part-I Technical Bid, wherein the pre-qualification, based on eligibility and experience of the Bidder will be evaluated, considered and decided prior to opening of Financial Bids under Part-II of the tender.
- The Part – I Technical bid shall be opened in the presence of the Bidders or their authorized representative who opt to be present during the opening and Bidders are requested to send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one will be permitted for participation.
- The PART-II Financial bid of the Bidders who do not satisfy any/all the terms and conditions specifically so mentioned under PART-I technical bid, shall not be considered eligible and the financial bid shall not be opened.

3. FINANCIAL /PRICE BID Conditions:

- The Price bid should be submitted in BOQ file .xls format only through <https://pudutenders.gov.in>
- The BOQ file shall be downloaded from the <https://pudutenders.gov.in> and entered the rate as detailed below only.
- Enter the Bidder Name in the cell against Bidder name.
- Enter the total rate **per day** in Rupees and paise only in the respective column including all charges namely vehicle hiring charges, driver & attender wages, diesel & oil charges, Insurance, taxes, Vehicle insurance, permit charges, maintenance charges loading and unloading charges etc. in column No.5 of the BOQ file.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- There should not be inserting of worksheet or any other data in this BOQ file.
- After the above entries the file shall be saved and uploaded in the <https://pudutenders.gov.in>
- Non-compliance of the above clause shall entail in summarily rejection of the tender as per the terms and conditions of the tender.
- The Part-II Financial Bid of the Bidders who do not satisfy any/all the terms and conditions specifically so mentioned under Part-I Technical Bid, shall not be eligible to participate further in the tender.
- Part-II Financial Bid, wherein the rates tendered by those who qualify for and are selected as per the terms and conditions prescribed in Part-I Technical Bid only will be opened, considered and decided for the award of the contract for the work.
- The Part-II Financial bids shall be opened after opening of the Part-I pre qualification/technical bids, in BOQ file uploaded in <https://pudutenders.gov.in>

4. E.M.D. Payable Conditions:

- All tenders must be accompanied with the prescribed amount of EMD Rs.50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) per route (returnable) along with tender.
- Along with EMD amount, the tender form cost Rs.1,180/- including GST 18 % (Rupees One Thousand One Hundred and Eighty only) (Non returnable) should be paid.
- **Separate Demand Draft** should be submitted for Tender form Cost and EMD respectively.
- The Bidder shall make payment to the value of **Rs. 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only)** for each route he wishes to quote, towards EMD and **Rs.1,180/- (Rupees One Thousand One Hundred and Eighty only)** towards Tender Form cost by way of Demand Draft from any **Nationalized Bank/Scheduled Bank drawn in favour of “The Pondicherry Co-operative Milk Producers’ Union Ltd.” payable at Puducherry and it will not**



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

carry any interest. No other form of remittance shall be accepted. For the unsuccessful bidder, EMD will be refunded only after finalization of e-Tender and EMD will not carry any interest.

- EMD shall contain the details of D.D. number, date and amount. (DD should be submitted in cover, wax sealed and duly super scribed as “Part I-Technical Bid, TRANSPORTING MILK IN TUBS / CANS THROUGH SUITABLE VEHICLES AT PREDEFINED ROUTES FROM DAIRY TO MILK BOOTHS” – DD for EMD and Tender fee cost” addressed to the Managing Director, PONLAIT, Kurumampet, Pondicherry-605 009 and submitted either in person or by post so as to reach on or before the time and date specified in the tender schedule.)
- No exemption for anyone from payment of EMD,
- Tenders not accompanied with payment towards the prescribed Tender Form cost and EMD and Technical Bid cover submitted after the Bid submission date and time shall be summarily rejected.
- Should the Bidder withdraw his offer before finalization of the tender, the EMD remitted by the Bidder shall be forfeited in full.

5. SECURITY DEPOSIT Conditions:

- After evaluation and finalization of pre qualification / technical bids and financial bids, selected Bidders would be required to sign an agreement and furnish a Security Deposit to value of 5% of the Tender value to each successful tender route vehicle.
- The EMD already paid along with Tender shall be adjusted in the Security Deposit to be paid by the successful Bidder.
- The security deposit will be refunded only after expiry of the contract period on satisfactory complying of the work of Transporting milk in tubs / cans through suitable vehicles at predefined routes from dairy to milk booths by way of submitting no dues certificate from the Dairy.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- If the contractor fails to execute the contract satisfactorily at the tendered rate, the security deposit will be forfeited and the decision of the Union is final.
- If the Union incurs any loss / additional expenditure due to the negligence of the contractor in connection with the work during the period of contract, the same shall be recovered from the contractor together with all charges and expenses and the decision of the Union is final.
- The breakages or damages, if any, caused by the contractor to the property of the Union, the cost will be recovered from the contractor and the decision of the Union is final.
- No interest shall be paid on Security Deposit.
- If for (or) any reasons whatsoever, if the successful bidder did not comply with the terms & conditions including technical specifications during and in the course of contract period, the contract will be terminated, the Security Deposit is liable to be forfeited and any of the resultant loss beyond Security Deposit will be recovered from the contractor by legal means apart from forfeiture of any amount due to the contractor and the decision of the Union is final.
- No exemption will be given for payment of Security deposit under any circumstances and the same should be remitted by way of Demand Draft and Bank guarantee will not be accepted in this regard.

6. AGREEMENT Conditions:-

- The successful Bidder has to execute an agreement on Rs.100/- non judicial stamp paper incorporating the terms and conditions of the contract and the vehicle operation guidelines and vehicle specification within 15 days from the date of intimation of the acceptance of the tender. In case of default of either of the conditions (i.e.) remitting the security deposit and execution of the agreement within the time allowed the EMD paid will be forfeited and will not be returned.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

7. Tender Rate Conditions:

- The tender rate should be quoted as freight charges **per day & per route** in Rupees and paise including all charges namely vehicle hiring charges, driver & attender wages, diesel & oil charges, Insurance, taxes, Vehicle insurance, permit charges, maintenance charges loading and unloading charges etc.
- The tender rate shall be quoted for transporting milk in Tubs / cans from Dairy to Booths in predefined routes daily in two shifts and returning the empty tubs / cans to Dairy back on same day and same shifts.
- The tender rate should include the work of carrying out loading milk at Dairy Dock as per delivery note in pre defined time and unloading milk tubs / cans at Booths as per delivery note in time by engaging Driver –cum - Attender in the vehicle.
- The rates quoted will remain firm throughout the period of contract. Once the contract is awarded to the bidder, the charges payable to the bidder for the work extended will be only at the rate accepted and finalized by the PCMPU Ltd. Even during extension of contract period, the **bidder will be paid the same tender approved rate. The bidder cannot claim any extra amount on this account.**
- The tender rate will not be revised during the tender period. If the Government revises the Diesel price, based on the monthly average difference in per Litre and above then only the tender rate will be revised increased or decreased correspondingly by way of calculating on pro-rata basis, based on the type of vehicle as per Litre of Diesel and distance travelled by the vehicle. The decision of the PCMPU Ltd. is final.

8. PAYMENT CONDITIONS:

NO ADVANCE PAYMENT WILL BE MADE.

- The tender rate will be paid on fortnight basis on submission of 15 days period bill / invoice in duplicate.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- The bill / invoice shall contain number of trips travelled per day and number of days travelled per fortnight and tender rate.
- The bill / invoice shall be submitted to the Head Office for passing and payment by cheque after obtaining work completion certificate from marketing office and No due Certificate from Dairy Office.
- The payment will not be made for the days when the vehicle was not operated and recovery will be made on cost basis for the non delivery / damage / shortage / leakage of milk in tubs / cans to Booths and Dairy.
- If any breakdown or non arrival of vehicle in time, it is the duty of the Contractor to deploy another vehicle immediately and transport the milk in time.
- If the Contractor is not deploying vehicle with Driver –cum - Attender in operating conditions in time at Dairy / Booths, penalty will be levied at the tendered rate.
- **NO OTHER TERMS ON PAYMENT WILL BE ENTERTAINED**

9. DISPUTES AND ARBITRATION:-

- In case of disputes arising out of this tender, an arbitrator as mutually acceptable to the Bidder and Union will be appointed by the Managing Director, PCMPU Limited. The arbitrator's decision shall be final, conclusive and binding on both the parties.

10. LEGAL JURISDICTION:-

- In case if either party to the tender is aggrieved by the award of the arbitrator so appointed as per clause or otherwise, they can appeal to court. The courts situated in Pondicherry region shall have jurisdiction to entertain such disputes.
- Notwithstanding anything contained in the tender schedule, no obligation shall rest on the Union to accept the lowest tender and the Union shall also have the right to accept or reject any or all the tenders fully or partly without assigning any reasons.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

- For violation of any of the terms and condition of the contract, the Union reserves the right to terminate the contract, with or without notice as applicable.

The Managing Director of M/s. PONDICHERRY CO-OPERATIVE MILK PRODUCER'S UNION Ltd reserves the rights to extend/reject/accept/modify any/part/all tenders with or without assigning any reason.

Manager (Dairy)

Manager (Product)

Manager (P&I)

General Manager

Administrative Officer



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

Technical Bid – Check List

Kindly ensure compliance of the under mentioned requirements as per Tender terms and conditions for opening and evaluation of Technical Bid.

S.N.	Details	Yes/No
1	Sealed cover and duly superscripted as <u>“Transporting milk in tubs/cans through suitable vehicles at predefined routes from dairy to milk booths”</u> .	
2	Demand Draft for Tender Form cost of Rs.1,180/- (Rupees One Thousand One Hundred and Eighty only)	
3	Demand Draft for EMD of Rs.50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) per Route.	
4	Bidders Profile/Bidders Data Annexure-I.	
5	Bidders Acceptance of Terms and Conditions.	
6	Copy of the Bid Submission confirmation received from the e-Tender website.	
7	Attested Photostat copies of valid Registration Certificates of vehicles.	
8	Self attested certificate stating that the vehicles shall be operated as per the vehicle operating guidelines attached.	
9	Experience certificate for preferably two year in operating vehicles to carry out distribution of Milk packets / Milk Products / Fast – Moving Consumer Goods (FMCG) products with Government / Co-operative / Private Dairies.	
10	Performance / satisfactory certificate with period received from dairies.	
11	Affidavit in Rs.20/- Non-Judicial e-Stamp paper duly Notarized that the bidder is not black listed by the Government / State Agency as per annexure-III.	
12	Signed copies of details of the vehicle as per the annexure –II.	
13	Photostat copies of evidence to support number of own vehicles for A type & B type categories vehicles with name and address.	
14	Evidence to show the vehicles for operating in Pondicherry region by way of copies vehicle permit / temporary permit.	

After the verification of above documents by the Tender Committee the tenders of the bidders will be admitted in the Technical Bid and then only the Price Bid will be opened.

**THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1**

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com**ANNEXURE - I****Bidders Profile/Bidders Data**

1	Name of the Bidder	
2	Registered Office Address	
3	Address for communication	
4	Contact person Name	
5	Phone land line	
6	FAX Number	
7	Mobile Number	
8	E-mail Id	
9	Income Tax PAN Number (Copy should be enclosed)	
10	GST Number	

DECLARATION

The above information is correct and true in all respects and I / we undertake to inform you if any change in the above particulars regarding our business from time to time.

Date:**Place:****Signature of Vehicle Owner /Authorized
Representative of the firm under proper seal**



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1
Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.
Phone – 0413 2271607, 2272202
e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

ANNEXURE - II

Details of Vehicles

Sl. No.	Vehicle Registration No.	Date of Registration	Capacity of the Vehicle	F.C. Expiry Date	Premium Due Date	Insurance Due Date	Road Tax Due Date

EMD and Tender Form cost particulars

Sl. No.	Amount	DD No.	Name of the Bank and Branch

Date:
Place:

Signature of Vehicle Owner / Authorized Representative of the firm under proper seal



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1
Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.
Phone – 0413 2271607, 2272202
e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

ANNEXURE - III
(Specimen of Affidavit)
Affidavit

I.....S/o.....R/o.....
.....
.....

...hereby solemnly and declare as under:-

1. That I or my partners or my firm is not blacklisted by any Government Department / Organization connected with the Transportations of Milk packets in tubs / cans through suitable vehicles at pre defined routes from Dairy to Milk Booths in and around Puducherry, as registered vehicles owners
2. That it is my true statement and I shall be responsible for any false statement.

DEPONENT

Verification:

Verified at on this day of
that the contents of this above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief.

DEPONENT

Signature of the Bidder with Seal

Note: Affidavit should be typed in Rs.20/- non Judicial Stamp paper and signed in front of Notary public.

**பால் விநியோகத் வழித்தட வாகனம் இயக்குவதற்க்கான
விதிமுறைகளும் வழிகாட்டுதலும்**

- 1) பால் விநியோக ஒப்பந்தத்தின் மூலம் இயக்கப்பட உள்ள விநியோகத்தடங்களில்
“A TYPE” வாகனத்தில் 200 முதல் 250 பால் டப்புகள் (12 லிட்டர் கொள்ளளவு கொண்டது), 50 முதல் 100 டப்புகள் (5 லிட்டர் கொள்ளளவு கொண்டது) மற்றும் 5 முதல் 10 பால் கேன்களுக்குக் குறையாமல் எற்றக்கூடிய வாகனமாக இருத்தல் வேண்டும் (approx. 3MT loading capacity). மேலும் வாகனத்தின் மேற்புறம் கட்டாயம் கூண்டு போன்ற அமைப்புடன் (அல்லது) தார்பாயால் மூடப்பட்டு பால் டப்புகள் மீது வெயில் படாமல் ஏற்றிச்சென்று முகவர்களுக்கு விநியோகம் செய்ய வேண்டும்.

“B TYPE” வாகனத்தில் 100 முதல் 120 பால் டப்புகள் (12 லிட்டர் கொள்ளளவு கொண்டது), 25 முதல் 50 டப்புகள் (5 லிட்டர் கொள்ளளவு கொண்டது) குறையாமல் எற்றக்கூடிய வாகனமாக இருத்தல் வேண்டும் (approx. 1.5 MT loading capacity). மேலும் வாகனத்தின் மேற்புறம் கட்டாயம் கூண்டு போன்ற அமைப்புடன் (அல்லது) தார்பாயால் மூடப்பட்டு பால் டப்புகள் மீது வெயில் படாமல் ஏற்றிச்சென்று முகவர்களுக்கு விநியோகம் செய்ய வேண்டும்.
- 2) டெண்டரில் தேர்வுசெய்யப்பட்டபின் தேர்வான டெண்டர்தாரர் அவரது வாகனத்தை அலுவலகப்பார்வைக்கு கொண்டுவரும்பொழுது வாகனத்தின் மேற்புறம் கூண்டு போன்ற அமைப்புடன் தார்பாயால் மூடப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும். மேலும் வாகனம் வாங்கப்பட்ட வருடங்கள் R.C புத்தகத்தின் வாயிலாக சரிபார்க்கப்படும். அவ்வாறு காண்பிக்கப்படும் வாகனம் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்னதாக வாங்கப்பட்டதாக இருப்பின் டெண்டர் உரிமம் உறுதி செய்யப்படமாட்டாது.
- 3) பால் விநியோக மார்க்கங்களில் இயக்கப்பட இருக்கும் வாகனங்கள் ஜனவரி 2015 ஆண்டு மற்றும் அதற்கு பிறகு பதிவு சான்று பெறப்பட்ட வாகனங்களாக இருக்க வேண்டும்.

வழிகாட்டுதல்:

1. விநியோகத்தட வாகனங்கள் பால் டப்புகளை ஏற்ற பால் பண்ணைக்கு ஊழியர்களுடன் கீழ்கண்ட நேரத்தில் மட்டுமே வர வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.

அதிகாலை	1.00 - 4.00 மணி
மதியம்	10.30 - 12.00 மணி

2. விநியோகத்தட வாகனங்கள் பால் டப்புகளை ஏற்றிக்கொண்டு பால் பண்ணையில் இருந்து கீழ்கண்ட நேரத்தில் மட்டுமே செல்ல வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.

அதிகாலை	காலை	2.30 - 4.30 மணி
மதியம்	மாலை	11.30-12.30 மணி

3. விநியோகத்தடத்தில் வாகனங்கள் பூத்துகளில் பால் டப்புகளை சரியான எண்ணிக்கையில் இறக்கி கீழ்கண்ட நேரத்தில் கடைசி பூத்துக்கு செல்ல வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.

அதிகாலை	காலை	4.00 - 5.30 மணி
மதியம்	மாலை	12.30- 2.00 மணி

4. விநியோகத்தட வாகனங்கள் பால் டப்புகளை இறக்கியபின் கடைசி பூத்தில் காலை 7.00 மணி முதல் மாலை 3.30 மணி முதல் காலி டப்புகளை எடுக்க வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.

5. விநியோகத்தட வாகனங்கள் பூத்துகளில் இருந்து காலி டப்புகள், லீக் பாக்கெட்டுகள் எடுத்து கீழ்கண்ட நேரத்தில் மட்டுமே பால் பண்ணைக்கு வர வேண்டும் /அனுமதிக்கப்படும்.

காலை	8.00 - 9.30 மணி
மாலை	4.00 - 5.30 மணி

6. விநியோகத்தட வாகன ஊழியர்களின் விபரங்களை அதற்கான விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்து பால் பண்ணையில் அளித்து அடையாள அட்டை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அடையாள அட்டை உள்ள வாகன ஊழியர்கள் மட்டுமே பால் பண்ணைக்கு உள்ளே வர வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.
7. வாகன ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர்கள் 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தவர்களாக இருக்கவேண்டும்.
8. விநியோகத்தட வாகனங்கள் பால் பண்ணைக்கு உள்ளே செல்லும்போது பாதுகாவலர்களிடம் நேரம் பதிந்து டோக்கன் பெற்று செல்ல வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும் டோக்கன் வரிசைப்படி வாகனங்களை வரிசையில் நிறுத்தி அழைக்கும்போது மட்டுமே பால் பண்ணை மேடைக்கு அருகில் பால் டப்புகளை ஏற்ற/இறக்க வாகனத்தை நிறுத்த வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.
9. பால் டப்புகளை ஏற்றவும்/இறக்கவும் மட்டுமே வாகனங்கள் பால் பண்ணைக்கு உள்ளே அனுமதிக்கப்படும். மற்ற நேரங்களில் வாகனத்தை பால் பண்ணையில் நிறுத்தக்கூடாது.
10. விநியோகத்தட வாகனங்களில் பால் பண்ணை கேட் பாஸ்ஸில் உள்ள பால் டப்புகள் மற்றும் பால் பாக்கெட்டுகள் மட்டுமே வாகன ஊழியர்கள் ஏற்ற வேண்டும்/அனுமதிக்கப்படும்.
11. விநியோகத் தட வாகனங்களில் ஏற்றப்பட்ட பால் டப்புகள் ஒவ்வொரு பூத்துகளிலும் டெஸ்பேட்சு நோட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள அளவில் சரியான அளவில் இறக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு பூத்துகளிலும் பால் டப்புகள் இறக்கிய விபரங்கள் அடங்கிய பூத்சிலிப் முகவர்களிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
12. வேலைநிறுத்தம், பந்த், கலகம், வெள்ளம் போன்றவற்றால் போக்குவரத்து தடைப்பட்டாலும் பெருங்காற்றால் சாலைப்போக்குவரத்து தடைப்பட்டாலும் பால் ஏற்றப்பட்ட பிறகு மாற்று வழிகளைப் பயன்படுத்தி தம்முடைய சொந்தப்பொறுப்பில் பால் விநியோகம் செய்தல் வேண்டும்.
13. வாகனங்கள் விநியோகத்தடத்தில் பயணம் செய்யும்போது பால் பாக்கெட்டுகள் மற்றும் டப்புகளுக்கு சேதம் இல்லாமலும், வாகனத்தில் இருந்து சரியாமலும், கிழே விழாதவாறும் தக்க ஏற்பாடுகள் செய்து வாகனத்தை இயக்க வேண்டும்.
14. பூத்துகளில் பால் டப்புகள் இறக்கி அடுக்கும்போது பால் பாக்கெட்டுகள் மற்றும் டப்புகளுக்கு சேதம் இல்லாமல் இறக்க வேண்டும்.
15. விநியோகத்தட வாகனங்களில் ஏற்றிச் சென்ற டப்புகளை/கேன்கள் அதே எண்ணிக்கையில் அதே வேளை திரும்ப ஏற்றி வந்து பால்

பண்ணையில் ஒப்படைக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு பூத்துகளிலும் இறக்கப்படும் டப்புகளை எண்ணி சரிபார்த்து முகவர்களிடம் இருந்து கேட்டு பெற்று அதே எண்ணிக்கையில். காலை/மாலை ஏற்றி வர வேண்டும். அனைத்து பூத்துகளுக்கும் திரும்ப சென்று டப்புகள் எடுத்து வர வேண்டும்.

16. ஒவ்வொரு விநியோகத்தடத்திற்கும் என தனித்தனியாக வாகனங்கள் இயக்கப்பட வேண்டும். ஒரே வாகனத்தை இரண்டு தட விநியோகத்திற்கு பயன்படுத்தக் கூடாது. ஒரே வாகனத்தில் ஒன்றன்பின் ஒன்றாக இரு விநியோகத் தடத்தில் அல்லது இருவிநியோகத்தட டப்புகளை ஏற்றிச் செல்லக் கூடாது.
17. விநியோகத் தடங்களில் வாகனங்கள் பழுதுபட்டாலோ அல்லது அந்த வாகனத்தை இயக்க முடியாவிட்டாலோ வேறு வாகனத்தை உடனடியாக மாற்று ஏற்பாடு செய்து பால் டப்புகளை காலதாமதம் இல்லாமல் விநியோகம் செய்ய வேண்டும்.
18. ஒவ்வொரு பூத்துகளுக்கும் காலி டப்புகளை சேகரம் செய்ய செல்ல வேண்டும். அப்போது பூத்துகளில் உள்ள காலி டப்புகள், லீக் பாக்கெட்டுகள், ரிட்டர்ன் பால் பாக்கெட்டுகளின் எண்ணிக்கையை முகவர்கள் வழங்கும் இண்டண்ட் உள்ளவாறு சரிபார்த்து கையொப்பம் இட்டு எடுத்து வந்து பால் பண்ணையில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

**காலை மாலை இரு வேளையும் இயக்கப்பட வேண்டிய
பால் விநியோக வழித்தடங்கள் மற்றும் வாகனங்களின் வகைகள்**

வழித்தட எண்	பால் விநியோக வழித்தடத்தின் பெயர்	இயக்கப்பட வேண்டிய வாகனங்கள்	காலை மாலை இரு வேளையும் இயக்கப்பட வேண்டிய உத்தேச தூரம் (கி.மீ)
1	கதிர்காமம்	A-வகை	17 +/-2
2	ஜிப்மர்(கோரிமேடு)	A-வகை	37 +/-2
3	ரெட்டியார்பாளையம்	A-வகை	33 +/-2
4	சாரதாம்பாள் நகர்	A-வகை	39 +/-2
5	நெல்லித்தோப்பு	A-வகை	39 +/-2
6	சாரம்	A-வகை	32 +/-2
7	சூயவர்பாளையம்	A-வகை	32 +/-2
8	லாஸ்பேட்டை	A-வகை	39 +/-2
9	கருவடிக்குப்பம்	A-வகை	40 +/-2
10	முதலியார்பேட்டை	A-வகை	46 +/-2
11	கிருஷ்ணா நகர்	A-வகை	33 +/-2
12	வில்லியனூர்	A-வகை	53 +/-2
13	அரியாங்குப்பம்	A-வகை	131 +/-2
14	கோட்டக்குப்பம்	A-வகை	41 +/-2
15	தேங்காய்திட்டு	A-வகை	62 +/-2
16	காலாப்பட்டு	A-வகை	106 +/-2
17	முத்தியால்பேட்	A-வகை	43 +/-2
18	புதுவை (வடக்கு)	A-வகை	47 +/-2
19	குறிஞ்சி நகர்	A-வகை	35 +/-2
20	பூமியான்பேட்	A-வகை	35 +/-2
21	புதுவை (தெற்கு)	A-வகை	46 +/-2
22	புதுவை (சென்டர்)	A-வகை	36 +/-2
23	வானரப்பேட்	B-வகை	57 +/-2
24	கோவிந்தசாலை	B-வகை	42 +/-2

ROUTE NO:1 KATHIRKAMAM (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	RAMANAPURAM	3.4	13.6
2	MEENATCHIPET	0.2	0.8
3	ANANDHA NAGAR	0.1	0.4
4	KATHIRKAMAM	0.3	1.2
5	IGM&RI KATHIRKAMAM	0.3	1.2
	Total	4.3	17.2

ROUTE NO:2 GORIMEDU (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	DHARMAPURI	1.7	6.8
2	SRI RAM TMN	0.1	0.4
3	MANGALAXMI NAGAR	1.7	6.8
4	PRIYADHASHINI NAGAR	1.4	5.6
5	ESI HOSPITAL	0.3	1.2
6	POLICE QUARTERS	0.5	2
7	TB HOSPITAL	0.4	1.6
8	INDIRA NAGAR-EXNT	0.6	2.4
9	SUBBAIH (T M N)	0.6	2.4
9	KALAIVANAR NAGAR	0.4	1.6
10	T.C Koot Road	0	0
11	JIPMER CANTEEN	0.9	3.6
12	JIPMER	0.6	2.4
	Total	9.2	36.8

ROUTE NO:3 REDDIYARPALAYAM (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	GOPALANKADAI	3.1	12.4
2	MUTHUPILLAIPALAYAM	0.6	2.4
3	TEACHER COLONY	1.4	5.6
4	MOOLAKULAM	1.2	4.8
5	REDDIARPALAYAM	1.7	6.8
6	KAUVERY NAGER	0.3	1.2
	Total	8.3	33.2

ROUTE NO:4 SARADAMMAL NAGAR (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	MUTHIRAPALAYAM	2.5	10
2	SHANMUGAPURAM	0.8	3.2
3	MOHAN NAGAR	2.6	10.4
6	RCW HOSPITAL	0.3	1.2
4	THANTHAI PERIYAR NAGAR	0.9	3.6
5	SARADHAMBAL NAGAR	0.3	1.2
6	RENUGA AMMAN KOIL	0.5	2
7	ORLAINPET	1.3	5.2
8	ATTUPATTI	0.2	0.8
9	KRISHNA BAKERY- NTP	0.3	1.2
	Total	9.7	38.8

ROUTE NO:5 NELLITHOPE (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	VIVEKANANDA NAGAR	6.2	24.8
2	NATESAN NAGAR	0.6	2.4
3	NELLITHOPE - 1	0.4	1.6
4	THIAGUMUDALIAR NAGAR ADV	0.9	3.6
5	GANGAIAMMAM KOVIL	0.3	1.2
6	RODIAR MILL ROAD BOOTH	0.3	1.2
7	KARAMANIKUPPAM	0.5	2
8	JABBARBAITHOTTAM	0.5	2
9	MULLAI NAGAR	0.1	0.4
	Total	9.8	39.2

ROUTE NO:6 SARAM (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	GNANAPRAKASAM NAGAR	5.8	23.2
2	SARAM	0.4	1.6
3	BRINDAVANAM	0.4	1.6
4	NATHAN THIRUMANA NILAYAM	0.6	2.4
5	VENKATA NAGAR	0.2	0.8
6	CHELLAN NAGAR	0.4	1.6
7	VANAVIL NAGAR	0.1	0.4
8	OM SAKTHI KOVIL	0.2	0.8
	Total	8.1	32.4

ROUTE NO:7 KUYAVARPALAYAM (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	SAKTHI NAGAR	6.0	24
2	HOTEL ANNAMALAI	0.1	0.4
3	KRISHNA NURSING HOME	0.3	1.2
4	KUYAVARPALAYAM	0.1	0.4
5	THIRUMAL NAGAR	0.4	1.6
6	IYANAR NAGAR	0.5	2
7	ELANGO NAGAR	0.6	2.4
	Total	8	32

ROUTE NO:8 LAWSPET (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	LAWSPET H.B	7.8	31.2
2	SRI ANNAI STORES	0.3	1.2
3	ASHOK NAGAR	0.2	0.8
4	LAWSPET "U"SANTHAI	0.2	0.8
5	LAWSPET D BLOCK	0.3	1.2
6	SANTHI NAGAR	0.3	1.2
7	COLLEGE ROAD	0.7	2.8
	Total	9.8	39.2

ROUTE NO:9 KARUVADIKUPPAN (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	PARVATHI T.M.N	6.1	24.4
2	JEEVA COLONY	0.3	1.2
3	RAJAJI NAGAR	0.6	2.4
4	PUTHUPETTAI	0.4	1.6
5	NEHRUVILLE NAGAR	0.5	2
6	VIVEKANANDA SCHOOL	0.5	2
7	CHELLAPERUMALPET	0.1	0.4
8	KARUVADYKUPPAM	0.3	1.2
9	SAMIPILLAI THOTTAM	0.4	1.6
10	MAHAVEER COLONY	0.7	2.8
	Total	9.9	39.6

ROUTE NO:10 MUTHALIYARPET (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	ANNAI SIVAGAMI	8.1	32.4
2	VIDUTHALAI NAGAR	0.5	2
3	MUDALIARPET P.S	0.4	1.6
4	AFT	0.4	1.6
5	AVVAI NAGAR	0.9	3.6
6	KOLAS NAGAR	1.3	5.2
	Total	11.6	46.4

ROUTE NO:11 KRISHNANAGAR (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	KASTHURIBAI NAGAR	4.8	19.2
2	LATHA STEEL HOUSE	1.4	5.6
3	VIJAYA HOSPITAL.ECR	0.3	1.2
4	MADUVUUPET	0.5	2
5	VAITHIYANATHAN STORE	0.7	2.8
6	KRISHNA NAGAR	0.1	0.4
7	SURIYA GANDHI NAGAR	0.4	1.6
8	THIRUVALLUVAR NAGAR	0.1	0.4
	Total	8.3	33.2

ROUTE NO:12 VILLIANUR (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	JOHKUMAR NAGAR	2.1	8.4
2	MOOLAKULAM OLD PS	0.6	2.4
3	J J NAGAR	0.6	2.4
4	ARUL MALIGAI(ARUPAR	1.5	6
5	ROJA NAGAR	0.3	1.2
6	V. MANAVELI ROAD	0.7	2.8
7	VILLIANUR THATTANCHAVADI	1.0	4
8	SULTHANPETTAI	0.5	2
9	VASANTHAN NAGAR VILLIANOOR	0.8	3.2
10	BALAJI STORE	0.7	2.8
11	KOODAPAKKAM	0.0	0
12	MOORTHIANKULAM VILLIANUR	0.0	0
13	VILLIANOOR MARRY	0.3	1.2
14	ACHARIYA PURAM VILLIANUR	1.2	4.8
15	URUVAIYAR JUNCTION	0.8	3.2
16	KANUVAPET	1.4	5.6
17	UTTHERAVAKINIPET	0.7	2.8
17	KOTTAIMEDU	0	0
	Total	13.2	52.8

ROUTE NO:13 ARIYANKUPPAM (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	JANCY NAGAR	7.0	28
2	MANORANJAN GANGULI	2.5	10
3	ARIYAKUPPAM CHURCH	1.3	5.2
4	RADHAKRISHNA NAGAR	0.3	1.2
5	SOUNDARIYA STORES	0.6	2.4
6	VEERAMPATTINAM	1.5	6
7	ESWARI MOTORS	5.3	21.2
8	POORANAKUPPAM	0.3	1.2
9	POORANAKUPPAM EXTN	0	0
10	HARINI PALAGAM	1.5	6
11	PINNACHIKUPPAM	7.5	30
12	KANNIAKOIL	4.3	17.2
13	MULLODAI	0.7	2.8
	Total	32.8	131.2

ROUTE NO:14 KOTAKUPPAM (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	SENTHAMARAI NAGAR	7.5	30
2	RAMAKRISHNA NAGAR	0.9	3.6
3	MUTHIALPET TOWER	0.2	0.8
4	ANGALAMMAN KOIL	0.3	1.2
5	DEBESANPET	0.1	0.4
6	MUTHIALPET MAGAMAI	0.2	0.8
7	KOTTAKUPPAM II	0.8	3.2
8	KOTTAKUPPAM I	0.3	1.2
	Total	10.3	41.2

ROUTE NO:15 THENGAITHITU (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	JAYAMOORTHY RAJA NAGAR	8.1	32.4
2	NEHRU NAGAR	0.6	2.4
3	MARIAMMAN KOIL, THENGAITHITU	0.7	2.8
4	WISEMAN SCHOOL	1.6	6.4
5	NAGAMUTHUMARIAMMAN	1.0	4
6	SUDANA NAGAR	0.3	1.2
7	AFT PARLOUR	0.2	0.8
8	MURUNGAPAKKAM EXTN	0.2	0.8
9	PAPANCHAVADY	1.8	7.2
10	KOMBAKAM	0.9	3.6
	Total	15.4	61.6

ROUTE NO:16 KALAPET (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	MANONEMANY T.M.N	8.4	33.6
2	QUIDE MILLATH	0.4	1.6
3	MUDALIARCHAVADI	0.7	2.8
4	CHINNAMUDALIARCHAVADY	0.3	1.2
5	ANIFA STORE	0.2	0.8
6	CHINNA MUDALIAR EXTN	0.3	1.2
7	MEENAVARKUPPAM	0.4	1.6
8	THIVAN KANDHAPPA	0.5	2
9	PILLAICHAVADY	3.3	13.2
10	BLIND SCHOOL	0.4	1.6
11	GBH CHINNAKALAPET	1.5	6
12	ASHOK HOTEL	0.6	2.4
13	PERIYA KALAPET	1.2	4.8
14	BUNGLOW STREET	0.2	0.8
15	MURUGAN KOIL, P.KALAPET	0.2	0.8
16	NOVODAYA SCHOOL	2.9	11.6
17	CENTER JAIL	1.2	4.8
18	P.I.M.S	1.9	7.6
19	GANAPATHICHETTikulam	1.9	7.6
	Total	26.5	106

ROUTE NO:17 MUTHIALPET (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	MUTHIALPET CHURCH	8.1	32.4
2	BELGIS STREET	0.8	3.2
3	MUTHIALPET MARIE	0.2	0.8
4	THALAVA VEERASAMY	0.3	1.2
5	ARAVIDAR HSS	0.4	1.6
6	SOLAI NAGAR	0.4	1.6
7	S.T. KUPPAM	0.5	2
	Total	10.7	42.8

ROUTE NO:18 PONDY NORTH (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	KAVOUNDAN PALAYAM	4.6	18.4
2	THILAGAR NAGAR	0.6	2.4
3	PAKKAMUDAIYANPET	0.5	2
4	ANANDA IN HOTEL	3.3	13.2
5	AJANTHA THEATER	0.3	1.2
6	KURUSUKUPPAM	0.8	3.2
7	VAITHIKUPPAM	0.9	3.6
8	CHINNAIYAPURAM	0.3	1.2
9	ELEPHANT TREE	0.2	0.8
10	MUTHAIYAMUTHALIYAR	0.3	1.2
	Total	11.8	47.2

ROUTE NO:19 KURINJI NAGAR (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	KAILASH NAGAR	6.9	27.6
2	RAMAN NAGAR	0.4	1.6
3	KURUNJI NAGAR	0.2	0.8
4	KURINJI NAGAR EXTN	0.4	1.6
5	MULTIPURPOSE SOCIETY	0.6	2.4
6	NAVARKULAM MAIN	0.2	0.8
	Total	8.7	34.8

ROUTE NO:20 BOOMIYANPET (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	OLD MARY OULGRATE	3.1	12.4
2	AJIES NAGAR	2.2	8.8
3	PON NAGAR	1.4	5.6
4	ARUL SASTHA HSS	0.6	2.4
5	BOOMIYANPET	0.2	0.8
6	RAJARAJESWARI KOIL	0.2	0.8
7	LAMBEY SARAVANAN NAGAR	0.1	0.4
8	EPF	0.9	3.6
	Total	8.7	34.8

ROUTE NO:21 PONDY SOUTH (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	KURUMAMPET	1.4	5.6
2	GUBERT THIRUMANA NLM	6.7	26.8
3	THILLAI MESTRI ST.	0.5	2
4	SINGAPOOR T.NLM	0.2	0.8
5	SAINT THERESA STREET	0.3	1.2
6	SAVARIRAYALU STREET	0.1	0.4
7	LAW COLLEGE	1.1	4.4
8	MULLA STREET	0.5	2
6	GH HOSPITAL	0.8	3.2
	Total	11.6	46.4

ROUTE NO:22 PONDY CENTER (A-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	GRT JEWELLER OPPOSITE	6.7	26.8
2	MURUGAN STEEL HOUSE	0.3	1.2
3	ANNA SALAI	0.3	1.2
4	KALATHEESWARAN KOIL	0.2	0.8
5	KAMATCHIAMMAN KOIL	0.2	0.8
6	MUTHUMARIAMMAN	0.3	1.2
7	EASWARAN KOIL	0.1	0.4
8	BIG MARKET	0.3	1.2
9	GINJEE SALAI	0.6	2.4
	Total	9	36

ROUTE NO:23 VANARAPET (B-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	SUBBAIYA NAGAR	5.5	22
2	D.R NAGAR	2.5	10
3	VANARAPET	3.6	14.4
4	LAZAR KOVIL ST	2.7	10.8
	Total	14.3	57.2

ROUTE NO:24 GOVINDHA SALAI (B-வகை)

S.No	BoothName	Total Kms for One way	Total Kms Per day
	DAIRY		
1	SARAM WATER TANK	6.3	25.2
2	KAVIKUIL NAGAR	0.8	3.2
3	BALAJI NAGAR	0.7	2.8
4	INDIAN COFFEE HOUSE	1.2	4.8
5	BHARATHIPURAM	1.1	4.4
6	GOVINDA SALAI	0.5	2
	Total	10.6	42.4

பால் விநியோக வாகன ஒப்பந்த டெண்டர் பணி நிபந்தனைகள்.

- 1) டெண்டர்தாரரின் தகுதி, திறமை, வாகன நிலைமை மற்றும் பிற தகுதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் எந்த ஒரு டெண்டரையும் முழுமையாக அல்லது பகுதியாக ஏற்கவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ இவ்வொன்றிய மேலாண் இயக்குநருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
- 2) எந்த ஒரு டெண்டரையும் ஏற்றுக்கொள்வது என்பது மட்டுமே ஒப்பந்தம் ஆகாது பிரத்யோகமாக ஒப்பந்தப்படிவத்தில் இரு தரப்பினரும் கருத்துக்களையும் நிபந்தனைகளையும் புரிந்து ஏற்றுக்கொண்டு **ரூ.100/-** மதிப்புள்ள அரசு முத்திரைத்தாளில் (e-stamp) தயாரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிட்ட பின்னரே ஒப்பந்தம் முழுமை பெற்றதாக கருதப்படும்.
- 3) டெண்டர் கோருபவர் தனித்தனியாக ஒவ்வொரு பால் விநியோக மார்க்கத்திற்கும் என வாகனத்தை இயக்குவதற்கான எரிபொருள் செலவுகள், ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர் செலவுகள், வாகன இதர செலவுகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கி **நாள் ஒன்றுக்கு** வாடகையை (இரண்டு வேளையும் சேர்த்து) குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4) **ஒப்பந்த காலத்தில் வாகன வாடகை எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மாற்றிக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.** ஆயினும், எரிபொருள் விலை லிட்டர் ஒன்றுக்கு மாத சராசரி வித்தியாச அடிப்படையில் மத்திய அரசினால் உயர்த்தப்பட்டால் அல்லது குறைக்கப்பட்டால் மட்டுமே எரிபொருள் உபயோகத்தின் அடிப்படையில் ஒன்றியம் வாடகையை மாற்றி கொடுக்கும். இதன் இறுதி முடிவை ஒன்றியமே தீர்மானிக்கும்.
- 5) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட டெண்டர்தாரர் விற்பனை அலுவலகத்தில் அளிக்கப்படும் கால அட்டவணைப்படி பால் விநியோகம் செய்திடல் வேண்டும்.
- 6) டெண்டர் சமர்ப்பிப்பவர் இயக்கும் வாகனங்கள் பயண நேரத்தில் பழுதடைந்தால் உடனடியாக மாற்று வாகனம் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- 7) டெண்டர்கள் தேர்வு செய்யப்பட்டபின், தேர்வான டெண்டர்தாரர் அவரது வாகனத்தை அலுவலகப் பார்வைக்கு கொண்டுவரும்பொழுது வாகனத்தின் R.C. புத்தகம், FC சான்றிதழ், காப்பீட்டு சான்றிதழ் வாயிலாக சரிபார்க்கப்படும். அவ்வாறு காண்பிக்கப்படும் வாகனத்தின் சான்றிதழ்கள் சரி இல்லாமல் இருந்தால் டெண்டர் உரிமம் உறுதி செய்யப்படமாட்டாது.

- 8) பால் விநியோக பணிக்காக தேர்வு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட விநியோக மார்க்கத்திற்கு உரிமம் கிடைக்கப்பெற்றிருப்பின் எக்காரணத்தை கொண்டும் 2 விநியோக மார்க்கத்திற்கு ஒரே வாகனத்தை பயன்படுத்தக்கூடாது.
- 9) டெண்டர் பிரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு செய்யப்பட்டு உரிமம் அளிக்கப்பட்ட பின் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் உரிமத்தை ஏற்றுக்கொள்ளாத பட்சத்தில், வரிசையில் உள்ள அடுத்த தகுதி வாய்ந்த டெண்டர்தாரரை தேர்வு செய்வது நிர்வாகத்தின் அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட நடவடிக்கையாகும். எவரும், அதை உரிமையாக கோரமுடியாது.
- 10) ஒப்பந்த காலத்தில் ஒன்றிய நிபந்தனைகளின்படி வாகன செயல்பாடுகளில் திருப்தியாகவும், பணியினை சரிவர செய்யவும், பணி ஒன்றியத்திற்குத் திருப்தி தரவும் அல்லது அவ்வப்போது பிறப்பிக்கும் ஒப்பந்தம் சம்பந்தப்பட்ட உத்தரவுகளை ஒப்பந்ததாரர் (அல்லது) அவரது வாகன உதவியாளர்கள் கடைபிடிக்கவும் வேண்டும்.
- 11) இரு தரப்பினரும் ஒப்பந்தத்தை வேறு எக்காரணம் கொண்டும் ஒப்பந்த காலத்தின் இடையில் முறித்துக்கொள்ள விரும்பினால் ஒரு மாதகால முன்னறிவிப்பு கொடுத்து அவ்வாறு செய்து கொள்ளலாம்.
- 12) ஒப்பந்தம் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டபின் ஒப்பந்த வாகனம் செல்லும் பாதை, நிறுத்தவேண்டிய இடங்கள் மற்றும் நேரம் முதலியன மாற்றம் செய்ய ஒன்றியத்திற்கு முழு உரிமை உண்டு. ஒப்பந்ததாரரோ அல்லது அவரது வாகன ஊழியர்களோ அவர்களாக எவ்வித மாற்றமும் செய்திட அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
- 13) வருமானவரி மற்றும் மற்ற வரிச் சட்டத்தின்படி ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் பில் தொகையில் இருந்து கண்டிப்பாக இதரவரிகள் பிடித்தம் செய்து சம்மந்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் செலுத்தப்படும்.
- 14) பொது வேலைநிறுத்தம் (பந்த்) இயற்கைச்சீற்றம், கலவரம், மழை, வெள்ளம் போன்றவற்றால் போக்குவரத்து தடைப்பட்டாலும், பெருங்காற்றால் சாலை போக்குவரத்து தடைப்பட்டாலும் முகவர்களுக்கு பால் விநியோகத்திற்கு மாற்று வழிகளை பயன்படுத்தி தம்முடைய சொந்தப் பொறுப்பில் விநியோகம் செய்துவர வேண்டியது ஒப்பந்ததாரரின் கடமையாகும்.
- 15) டெண்டரில் தேர்ந்து எடுக்கப்பட்டு பால் விநியோகப் பணியினை மேற்கொண்டு வரும் ஒப்பந்ததாரர்கள் அவர்களது வாகனத்தில் பணிபுரியும் நபர்களிடம் பாண்லே விற்பனைப்பிரிவு மற்றும் பால் பண்ணையில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் கட்டளைப்படி பணிபுரிவார்கள் என்று உறுதி செய்து அவ்வுறுதிப்படி பணியாளர்கள் நடந்துகொள்கின்றார்களா என்பதை அவ்வப்பொழுது ஆய்வு செய்திடல் வேண்டும்.
- 16) வாகன ஒப்பந்ததாரர் அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் பாலக விநியோக வழித்தடத்தில் ஒவ்வொரு வேளையும் புதுவை நகர்ப்பகுதி மற்றும் புறநகர் பகுதிகளிலுள்ள முகவர்களுக்கு ஒவ்வொரு நாளும் காலை மற்றும் மாலை ஆகிய இரண்டு வேளைகளிலும் பால் பண்ணையிலிருந்து பால் ஏற்றிச்சென்று விநியோகம் செய்ய வேண்டும். பிறகு அதே வேளையில் காலி டப்புக்களை சேகரம் செய்து எண்ணிக்கை குறையாமலும், சேதமில்லாமலும் பால் பண்ணையில் உரிய நேரத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

17) ஒப்பந்ததாரர் தமது சொந்த பொறுப்பில் ஒரு ஓட்டுநர் மற்றும் ஒரு உதவியாளரை பணிக்கு அமர்த்தி பால் டப்புகள் மற்றும் பால் கேன்கள் முதலியவற்றை ஏற்றவும், அனைத்து பால் பூத்துக்கள் அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் மருத்துவமனைகள் முதலியவற்றிற்கு விநியோகம் செய்யவும் அதற்குரிய ஒப்புதல் சான்றுகளை சரிவர ஒப்படைக்கவும் கடமைப்பட்டவர்கள் ஆவார்.

18) ஒப்பந்ததாரர் வாகனத்தில் பணிபுரியும் ஒரு ஓட்டுநர் மற்றும் ஒரு உதவியாளர்களின் புகைப்படத்துடன் பெயரை முன்கூட்டியே எழுத்து மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு ஒப்பந்ததாரரால் நியமிக்கப்பட்ட ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர்களுக்கு ஒப்பந்ததாரரே அடையாள அட்டை வழங்க வேண்டும். அடையாள அட்டை வைத்திருக்கும் ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர் மட்டுமே பால் பண்ணைக்குள் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். மேலும், ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர் 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தவராகவும், வாகனம் ஓட்டுபவர் கனரக ஓட்டுநர் உரிமை / இலகு ரக ஓட்டுநர் உரிமை (Driving License) பெற்றவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

19) ஒவ்வொரு வேளையிலும் விநியோகம் செய்யும்போது பால் டப்புகள் திரும்ப சேகரம் செய்யும்போது ஏற்படும் இழப்புகள் அல்லது லாரியில் பணிபுரியும் உதவியாளர் மற்றும் ஓட்டுநர்களால் ஏற்படும் களவு (Theft) மற்றும் பால் கலப்பட குற்றங்கள் அனைத்திற்கும் அவ்வப்போது சோதனையிடப்பட்டு குறைவு காணப்பட்டால் அதற்குண்டான மதிப்பை அந்தந்த வாடகை பில்லில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

20) ஒப்பந்ததாரர் பால் விநியோகத்திற்கான வாடகைத்தொகை 15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை பில் சமர்ப்பித்த பிறகு ஒன்றிய நிதி நிலையை அனுசரித்து வழங்கப்படும். காலதாமதம் ஏற்படின் ஒப்பந்ததாரர் நஷ்ட ஈடு கோர இயலாது.

21) ஒப்பந்ததாரருக்கு வாடகை முன்பணம் அல்லது வேறுவித முன்பணம் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது.

22) ஒப்பந்தப்பணி குறித்த எவ்வித குறைபற்றியும், ஒப்பந்ததாரர் மேலாண் இயக்குநருக்கு எழுத்து மூலமாக மட்டுமே முறையிடல் வேண்டும். முறையீட்டின் மேல் மேலாண் இயக்குநரின் முடிவே இறுதி முடிவாகும்.

23) பால் பண்ணையிலிருந்து ஒப்படைக்கப்பட்ட பாலின் தரம் மற்றும் அளவில் குறைவு ஏற்பட்டாலும், பால் டப்புகளுக்கு சேதாரம் ஏற்பட்டாலும், சோதனையின்போது தெரியவந்தால் அவற்றால் ஏற்படும் இழப்பின் மதிப்பை ஒப்பந்ததாரரின் வாகன வாடகையிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்.

24) காலம் தவறாமல் பால் விநியோகம் செய்தலும், திரும்ப சேகரம் செய்த பொருட்களை குறித்த நேரத்திற்குள் பால் பண்ணையில் ஒப்படைத்தலும் வேண்டும். கால தாமதத்தால் ஏற்படும் இழப்பிற்கு ஒப்பந்ததாரரே பொறுப்பாவர்.

25) ஒன்றியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் ஒன்றியத்தைச் சார்ந்த பொருட்களைத் தவிர, பிற நபர்களையோ, பொருட்களோ பால் வண்டியில் ஏற்றிச்செல்லக்கூடாது. தவறினால், அன்றைய தின வாடகையைக்கோரும் தகுதியை ஒப்பந்ததாரர் இழந்தவராவார். இச்செயல் அடிக்கடி நிகழ்ந்தால் வாடகை இழப்போடு ஒப்பந்தமும் ரத்து செய்யப்படும்.

26) பால் விநியோக வழித்தடத்தில் வாகனம் செல்லும்போது வழியில் நிறுத்தி சோதனை செய்ய ஒன்றியத்திற்கு முழு உரிமை உண்டு.

27) பால் பண்ணையில் கொடுக்கப்பட்ட பாலின் தரம் மாறாமல் மற்றும் அளவு குறையாமல் விநியோகம் செய்வதே ஒப்பந்ததாரரின் கடமையாகும்.

28) வாகன ஒப்பந்ததாரரின் பணியாளர்களான வாகன ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர்கள் பூத்துகளுக்கு பால் இறக்கும்போது பூத்தினை சுற்றியுள்ள சிமெண்ட் தரைப்பகுதிகளுக்கோ சேதம் அல்லது பாதிப்பு ஏற்படுத்த கூடாது.

29) வாகனங்கள் இயக்கப்படாத நாட்களுக்கு வாகன வாடகை அளிக்கப்படமாட்டாது.

30) பால் விநியோகம் செய்யும் வழித்தடத்தில் உள்ள பூத்துக்களின் எண்ணிக்கையை கூடுதலாக சேர்க்கவும் வழித்தடத்தினை மாற்றம் செய்யவும் அவற்றின் தூரத்தை சேர்க்கவும் ஒன்றியத்திற்கு உரிமை உண்டு.

31) வாகனம் முறைப்படி பதிவு செய்யப்பட்டு புதுவை பகுதிகளில் இயங்கும் உரிமை பெற்றதாக இருக்க வேண்டும். ஒப்பந்ததாரர் விநியோக வழித்தடத்தில் பயன்படுத்தப்படும் தமது வாகனங்களின் பராமரிப்பு, வரி, காப்பீடு மற்றும் போக்குவரத்துச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகள் ஆகியவற்றை பின்பற்றி நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும். இவற்றால் ஏதேனும் இழப்பு ஏற்படின் அதற்கு ஒன்றியம் பொறுப்பாகாது. ஆனால், ஒன்றியத்திற்கு இழப்பு ஏற்படின் ஒப்பந்ததாரர் பொறுப்பாவார்.

32) ஒப்பந்ததாரர் வாகனங்களை எப்பொழுதும் நன்கு ஓடும் நிலையில் பராமரித்து தயாராக வைத்திருத்தல் வேண்டும். மேலும், வாகனங்களை நாள்தோறும் கழுவி துடைத்து சுத்தமாக வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். இதனை ஒப்பந்ததாரர் கண்காணித்து செயல்படுத்த வேண்டும்.

33) ஒப்பந்ததாரர் தாங்கள் இயக்கும் வாகனத்தின் மீது பால் வண்டி என எழுத்தால் எழுதவும் ஒன்றியத்தின் விளம்பரங்களை வாகனத்தில் வைக்கவும் வாகன உரிமையாளர் சம்மதம் அளித்திட வேண்டும். இந்த விளம்பரங்கள் ஒப்பந்தக்காலம் முழுவதும் அமுலில் இருக்க வேண்டும்.

34) ஒப்பந்ததாரரின் வாகன ஓட்டும் ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர் (ஒப்பந்ததாரரின் பொறுப்பிலே இருப்பினும்) அவ்வப்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒன்றிய அலுவலர்களின் ஆணைகளுக்கு ஏற்ப பணியாற்ற வேண்டும்.

35) ஒப்பந்ததாரரின் வாகன ஊழியர்கள் யாராவது ஒன்றியத்தின் விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் ஒன்றியத்தின் ஆணைக்கேற்ப ஒப்பந்ததாரர் அவரை உடன் பணிநீக்கம் செய்ய வேண்டும்.

36) ஒப்பந்ததாரரின் வாகன ஊழியர்கள் ஒன்றிய மற்றும் விற்பனை நிலைய முகவர்களுடன் சுமுகமாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும். பால் பண்ணையில் இருக்கும்போதும், வாகனங்களில் செல்லும்போதும் விற்பனை நிலையங்களிலும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு இணங்க நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

37) வாகனங்கள் பழுதடைவதாலோ அல்லது வேறு காரணத்தினாலோ பால் பண்ணையிலிருந்து குறித்த நேரத்தில் அனுப்பப்பட்ட பால் தாமதமாக விநியோகம் செய்யப்பட்டால் அதனால் விற்பனை குறைவு ஏற்பட்டு, உண்டாகும் இழப்பிற்கு ஒன்றியம் நிர்ணயிக்கும் அபராதத்தொகையினை (Penalty) ஒப்பந்ததாரர் செலுத்த வேண்டும். அத்தொகை வாகன வாடகையில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

38) வாகனம் பழுதடையும் காலத்திலோ அல்லது இதர காரணங்களினால் வாகனம் இயங்க முடியாத காலத்திலோ ஒப்பந்ததாரரே முழு மாற்று ஏற்பாடு செய்து குறித்த நேரத்தில் பால் மற்றும் பால் பொருட்கள் விநியோகம் செய்ய வேண்டும்.

39) அவசரத்தை முன்னிட்டு ஒன்றியம் மற்றும் ஒன்றிய விற்பனை அலுவலகம் வேறு வாகனத்தை மாற்று ஏற்பாடு செய்யும் நிலையில் மாற்று ஏற்பாட்டிற்கு வழங்கப்பட்ட வாடகை மற்றும் செலவுகளை ஒப்பந்ததாரரின் வாடகையிலிருந்து பிடித்தம் செய்து கொடுக்கப்படும்.

40) ஒரு வழித்தட வாகனம் பால் பண்ணையிலோ அல்லது பால் விநியோகம் செய்யும்போது வழியிலோ (அல்லது) எதிர்பாராதவிதமாக பழுதடைய நேரிட்டால் அச்சமயம் அருகாமையிலிருந்து வேறு வழித்தட ஒப்பந்ததாரர் அவரது வண்டியை பழுதடைய நேரிட்ட வழித்தடத்தில் மாற்று ஏற்பாடாக இயக்கி பால் விநியோகத்தில் தடை ஏற்படாமல் இருக்க ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டும். அதற்கான வாடகை பழுதடைந்த வாகன ஒப்பந்ததாரரின் வாடகையில் பிடித்தம் செய்து மாற்று ஏற்பாடு செய்த ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்படும்.

41) ஒப்பந்தகாலம் முடிவடையும்போது ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து எவ்வகையிலானும் ஒன்றியத்திற்குச் சேரவேண்டிய பாக்கி ஏதேனும் இருந்தால் அதை வாடகைத்தொகையில் பிடித்தம் செய்ததுபோக மீதித்தொகை இருந்தால் அதை அவருடைய காப்புத் தொகையிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்.

42) ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்திக்கொண்ட ஒப்பந்ததாரர் நேரத்துடன் வாகனங்களை ஒரு ஓட்டுநர் மற்றும் ஒரு உதவியாளருடன் பால் பண்ணையில் குறித்த நேரத்தில் லோடிங் செய்ய தயார் நிலையில் வாகனத்தை நிறுத்த வேண்டும். வண்டிகள் காலதாமதமாக வருவதாலோ அல்லது உதவியாளர் இல்லாமல் வண்டிகளை அனுப்புவதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலோ அதனால் ஏற்படும் வியாபாரக்குறைவு கணக்கிடப்பட்டு அத்தொகை ஒப்பந்த வாடகையில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

43) ஒப்பந்ததாரருக்கு அளிக்கப்பட்டிருக்கும் கால அட்டவணைப்படி வாகனங்களை பால் பண்ணை லோடிங் டாக்கில் பால் டப்புகள் ஏற்றிட தயாராக நிறுத்த வேண்டும். அவ்வாறு ஒப்பந்த வாகனம் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பால் பண்ணையில் ஆஜராகவில்லை எனில் உரிமைதாரரின் தொலைபேசி / செல்போன் மூலம் தொடர்பு கொண்டு தகவல் தெரிவிக்கப்படும். அதன்பிறகும் வாகனம் வரவில்லை எனில் பால் விநியோகம் கால தாமதம் என்று பதிவு செய்யப்படும். காலதாமதத்தால் ஏற்பட்ட அனைத்துவித நஷ்டங்களுக்கும் ஒப்பந்ததாரரே முழுபொறுப்பேற்க வேண்டும்.

44) ஒவ்வொரு ஒப்பந்ததாரரின் பால் விநியோக வாகனங்கள் பால் பண்ணையிலிருந்து புறப்படும் நேரம், திரும்பவரும் நேரம், பால் பண்ணைகேட் காவலர் பதிவேட்டில் இருந்து சேகரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு மாதமும் தெரிவிக்கப்படும். இதன் அடிப்படையில் ஒப்பந்ததாரர்கள் அவர்களது பணியாளர்களை உஷார்படுத்தி நேரத்தை கடைபிடிக்க உறுதி செய்ய வேண்டும்.

45) பால் பண்ணையில் எந்த வழித்தட வாகனம் முதலில் லோடிங் செய்ய வேண்டும் என்றும், எந்த இடத்தில் நின்று லோடிங் செய்ய வேண்டும் என்றும் அலுவலகம்தான் முடிவுசெய்யும். பாண்டே அதிகாரிகளின் ஆணைப்படி வாகன பணியாளர்கள் லோடிங் செய்ய வேண்டும். வாகன பணியாளர்கள் விருப்பப்படி லோடிங் பாயிண்ட் மற்றும் நேரம் மாற்றி அமைக்க அனுமதி கிடையாது.

46) பால் பண்ணையில் பால் லோடிங் செய்வதற்கு முன்னதாகவோ, பால் லோடிங் செய்த பிறகோ அல்லது பாலக விநியோக வழித்தடத்தின் இடையிலோ ஒப்பந்த வாகனங்கள் டயர் பன்சர் தவிர்த்த மற்ற காரணங்களினால் பழுதடைந்து நிற்பின் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட 30 நிமிடங்களுக்குள் மாற்று வாகனத்தை ஒப்பந்ததாரர் செய்திடல்

வேண்டும். அவ்வாறு மாற்று ஏற்பாடு செய்யத்தவறினால் பால் விநியோகத்தின் அவசியத்தை கருத்தில் கொண்டு மாற்று ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

47) பால் பண்ணையில் பால் விநியோக ஒப்பந்ததாரர்களின் வாகனம் தயாராக வரும்போது குறிப்பிட்ட மார்க்க ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர் இல்லை என்று லோடிங் செய்ய தாமதம் ஏற்படக்கூடாது. மேலும், பணியாளர்கள் குறைவின் காரணமாக பால் விநியோகத்தில் காலதாமதம் ஏற்படக்கூடாது.

48) எக்காரணத்தைக்கொண்டும் ஒப்பந்ததாரர்களின் பால் விநியோக வாகனங்கள் எரிபொருள் இல்லை என்று எங்கும் நிற்கக்கூடாது. அவ்வாறு டீசல் இல்லாமல் இருந்தால் மாற்று ஏற்பாடு செய்து கால தாமதம் இல்லாமல் பூத்துகளுக்கு பால் டப்புகள் விநியோகம் செய்யப்பட வேண்டும்.

49) ஒப்பந்ததாரர்களின் பால் விநியோக வாகனங்களில் பேட்டரி செயல்பட்டு செல்பஸ்டார்ட் மூலம் வண்டிகள் இயக்கப்படும் நிலையில் இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு செல்பஸ்டார்ட் ஆகாத வண்டிகளில் பால் லோடிங் செய்வதற்கு அனுமதிக்க முடியாது.

50) இந்த டெண்டர் நிபந்தனைகள் மற்றும் வாகன பணி ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அடையாளமாக டெண்டர் கோருபவர் மேற்படி நிபந்தனைகளின் ஒவ்வொரு பக்கத்திற்கு அடியிலும் தனது கையொப்பத்தை இட்டு டெண்டர் படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இது தவறும் பட்சத்தில் டெண்டர் நிராகரிக்கப்படும்.

51) ஒப்பந்த வாகனத்தில் பணிபுரியும் ஓட்டுநர் மற்றும் உதவியாளர் இருவரும் பால் பண்ணையில் பால் மற்றும் பால் பொருட்களை சரிபார்த்து காலம் தாழ்த்தாமல் வண்டியில் ஏற்ற வேண்டும்.

52) ஒப்பந்ததாரரின் காலதாமத விநியோகம் காரணமாக கெட்டுபோன பாலின் கிரயத்தொகை பால் விற்பனை விலை அடிப்படையில் ஒப்பந்ததாரரின் வாகன வாடகையில் வசூலிக்கப்படும்.

53) ஒப்பந்ததாரர், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்திறன் மாடலுக்குக் உள்ள வாகனத்தை இயக்க வேண்டும்.

54) போக்குவரத்து விதிகளுக்குட்பட்டு வாகனத்தை பராமரித்து இயக்குதல் ஒப்பந்ததாரரின் சொந்தப்பொறுப்பு ஆகும். போக்குவரத்து விதிகளில் ஒப்பந்ததாரரின் தவறுகள் ஒன்றியத்தை எவ்விதத்திலும் கட்டுப்படுத்தாது. போக்குவரத்து விதிகளை சரிவர கடைப்பிடிக்காமல் வாகனம் தாமதமாக சென்று பால் மற்றும் பால் பொருட்கள் கெட்டுவிட்டால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு ஒப்பந்ததாரரே முழுப்பொறுப்பேற்க நேரிடும்.

55) இவ்வொப்பந்தம் தொடர்பான சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் புதுச்சேரி நகர எல்லைக்கு உட்பட்டது.

Manager (Dairy)

Manager (Product)

Manager (P&I)

General Manager

Administrative Officer



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

BIDDER INSTRUCTIONS

Instructions to Bidders for Online Tendering (e-Tendering)

INVITING BIDDERS TO PARTICIPATE IN E-TENDER FOR TRANSPORTING MILK IN TUBS / CANS THROUGH SUITABLE VEHICLES ON PAYMENT OF FREIGHT CHARGES IN PREDEFINED ROUTES FROM DAIRY TO MILK BOOTHS IN AND AROUND PUDUCHERRY ON CONTRACT BASIS FOR A PERIOD OF TWO YEARS FROM THE DATE OF ENGAGEMENT.

(Two Bids System)

1. Tender documents are available only in electronic format which bidders can download free of cost from website <https://pudutenders.gov.in> and www.py.gov.in

2. Bidders who wish to participate in this tender will have to register in <https://pudutenders.gov.in> as bidder enrollment and registration of digital signature certificate should be carried out two days well before participating in the tender as per the guidelines in Bidders manual kit and Registration of bidders through <https://pudutenders.gov.in/nicgep/app.jsessionid=F51D275812C79E1AFF57AAC10F83C389?page=BiddersManualKit&service=page>

3. Technical bid required to be submitted in physical form with required Tender document Fee, Earnest Money Deposit, Tender Documents (Duly signed and sealed), and required relevant copies of documents and experience Certificate. Price bid should be submitted online through the website <https://pudutenders.gov.in>.

4. Bidders bidding through online tenders will have to procure / should have legally valid Digital Signature Certificate as per Information Technology Act, 2000, using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the license certifying Authority of India or can contact e-procurement Cell, Puducherry for clarifications and further details, who are licensed Certifying Authority by Government of India.

5. All bids should be digitally signed, for details regarding Digital Signature Certificate and related training involved, bidders may contact at the below mentioned address;

e-Procurement Cell,

3rd Floor, Chief Secretariat,

Puducherry – 605 009.

Telephone: **0413-2220225 / 0413-2233262**

Toll Free: 180030702232

Email: support-eproc.pon@nic.in

Mobile: 91-7878007972 and 91-7878007973



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

6. Kindly take note that, valid Digital Signature Certificate is must for all the interested Vehicle owners / Firm / Company / Co-operative Societies / Institution or any other legal entity from within Union Territory of Puducherry.
7. Online tendering process is not possible without valid Digital Signature Certificate.
8. Interested bidders are advised to complete their procedure for taking Digital Signature Certificate in respect to filling of application form, supporting documents with necessary fees at least 3 days before last date of tender submission.
9. If any Bidder fails to submit the on-line tender due to pending procedure for taking valid Digital Signature Certificate or any other reason; neither e-procurement cell nor PCMPU Ltd. is responsible for it.
10. If the bidders who have no knowledge to participate in on-line tenders, they are advised to contact e-procurement cell, Puducherry for guidance and further clarification.
11. Free vendor training camp will be offered by e-procurement cell, Puducherry during the tender schedule during working days at office hours. Bidders can take benefit of the same after sending written confirmation / consultation over phone in advance, if necessary.
12. All the correspondence in respect to training, support or Digital Signature Certificate should be addressed to e-procurement cell, Puducherry on the above mentioned address.
13. No physical submission of price bid will be entertained as it should be furnished on-line only. Also no fax, email, SMS, letters or any other form of communication will be entertained as an alternative.
14. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers are digitally signed by the Bidder.
15. Any attempt to submit price bid through any other mode other than online will result in cancellation of bid and forfeiture of EMD of the bidder concerned.
16. Interested Bidders can view the tender documents namely Tender Notice, Terms and Conditions, Bidder Instructions and Vehicle Operating Guidelines on line and completely after reading only can participate in the tender. Bidders can download tender documents as mentioned above.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

17. Bidders who wish to submit their offer shall pay tender document cost & Earnest Money Deposit by way of Demand Draft from any nationalized bank drawn in favour of “The Pondicherry Co-operative Milk Producers’ Union Ltd.” payable at Puducherry and it will not carry any interest.

18. Bidders shall have to submit Technical Bid cover both off-line and on-line mode and Hard copy to PCMPU Ltd. Head Office and Soft copy uploading in the website with required documents that are eligible for Technical Bid mentioned in the check list.

19. The amount should be remitted by way of Demand Draft from any nationalized bank drawn in favor “The Pondicherry Co-operative Milk Producers’ Union Ltd.” payable at Puducherry and it will not carry any interest. EMD shall be given with details of D.D. number, date and amount. DD should be submitted in cover, wax sealed and duly super scribed as **Technical Bid** “E-Tender for Transporting Milk in Tubs / Cans through suitable vehicles at Predefined Routes” addressed to the Managing Director, PCMPU Ltd., Kurumampet, Pondicherry-605 009 and submitted either in person or by post so as to reach on or before the time and date specified in the tender schedule.

(B) Price Bid / Financial Cover (.xls format)

The Bill of Quantity (BOQ) must be uploaded after entering the rate in the BOQ for the Tender.

- a) Bidder shall enter the name of the firm on BOQ only.
- b) Bidders are requested not to edit or change or insert worksheet for any item
- c) Rates are to be filled only on BOQ (in .xls format) sheet only at permitted cell.

20. The price bids would be opened for those bidders who meet the criteria of eligibility and selection in the Technical Bid.

21. The final results of the e-tender process are binding on all bidders and PCMPU Ltd. Any requests for cancellation received after the conclusion of the on line bidding shall result in the forfeiture of the EMD.

22. All bidders are advised not to wait till last date to submit their tender / bid. PCMPU Ltd. shall not be responsible for any inconvenience in website and no extension in deposit of tender / bid be allowed for anybidder.

23. All bidders are advised to participate in the pre bid meeting on the date as mentioned in the e- tendering system details for further clarification to submit and complete the tender procedure in on line tendering process.



THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1

Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.

Phone – 0413 2271607, 2272202

e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

24. Bidders are requested to send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one will be permitted for participation.

25. The L1 bidder shall be intimated via letter and he shall acknowledge his acceptance by signing an agreement and payment of security deposit.

26. All bidders are advised to frequently visit the website www.pudutenders.gov.in for any corrigendum / addendum regarding the tender published.

Manager (Dairy)

Manager (Product)

Manager (P&I)

General Manager

Administrative Officer