	PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1 Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009. Phone – 0413 2271607, 2272202 e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

E-TENDER NOTICE

Inviting Bidders to participate in E-Tender for engaging hired vehicle for transporting Raw Milk in Cans from Co-operative Milk Producers Societies (CMPS) to Bulk Milk Cooler (BMC) on contract basis for a period of two years from the date of engagement.

(Two Bids System)

M/s. The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd., invites two bid system (Technical Bid and Financial Bid) single stage two envelopes unconditional Bids from the Vehicle Contractors / Firm / Co-operative Societies / Institution having required vehicles with related documents through online tendering system published in https://pudutenders.gov.in

Tender Form Cost: Rs.1,000 plus GST 18% = 1,180.00 (Non-refundable)
Earnest Money Deposit: Rs.20,000/- (Refundable)
1 Tender Schedule

Sl.No	Particulars of Tender	Date	Time
1	Publishing Date	12.03.2025	09.00 a.m.
2	Document Download Start date	12.03.2025	10.00 a.m.
3	Document Download End date	03.04.2025	04.00 a.m.
4	Seeking Clarification Start Date	12.03.2025	10.00 a.m.
5	Seeking Clarification End Date	03.04.2025	04.00 a.m.
6	Pre-Bid Meeting	19.03.2025	11.00 a.m.
7	Bid Submission Start Date	12.03.2025	10.00 a.m.
8	Bid Submission End Date	03.04.2025	04.00 p.m.
9	Bid Opening Date	04.04.2025	12.00 p.m.

2. NIT Documents

Sl.No	Details of the tender document
1	Tender Notice
2	Terms and conditions
3	Vehicle Operating Guidelines
4	Bidder Instruction
5	BOQ (Bill of quantity)

3. Society to BMC Route Vehicle Details:-

வ. எண்.	வழித்தடத்தின் பெயர்	கொள்ளளவு டன்னில்	தோராயமாக நாளொன்றுக்கு இயக்கவேண்டிய துரம் (கி.மீ.ல்)
1.	ஏம்பலம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	48 Km
2.	பிள்ளையார்குப்பம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	54 Km
3.	சோரப்பட்டு மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	23 KM
4.	கலிதீர்த்தாள்குப்பம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	48 KM
5.	கூனிச்சம்பட்டு மார்க்கம் - I	0.7 – 1.5 டன்	24 KM
6.	கூனிச்சம்பட்டு மார்க்கம் - II	0.7 – 1.5 டன்	63 KM
7.	ஆலங்குப்பம், சஞ்சீவி மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	80 KM
8.	சந்தைபுதுக்குப்பம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	45 KM
9.	கடுவனுார் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	28 KM
10.	குருவிநத்தம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	30 KM
11.	சூரமங்கலம் மார்க்கம் - I	0.7 – 1.5 டன்	40 KM
12.	சூரமங்கலம் மார்க்கம் - II	0.7 – 1.5 டன்	80 KM
13.	கரிக்கலாம்பாக்கம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	62 KM
14.	பாகூர் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	96 KM
15.	கொரவள்ளிமேடு மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	52 KM
16.	மங்களம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	34 KM
17.	கல்மண்டபம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	22 KM

Estimate Cost: Rs.1,60,00,000/- (Approximate)

4. The tender/bid shall only be submitted through online tendering system of https://pudutenders.gov.in. The interested bidders shall have to be enrolled/registered with portal of https://pudutenders.gov.in for participating in the Bidding process as per the bidders' manual kit for enrolment and Digital Signature Certificate registration available in the same website.

5. If the dates mentioned above are declared as holidays, the Tenders will be received and opened on the next working day.

6. Tender Form and Terms & Conditions (not transferable) can be downloaded from the websites https://pudutenders.gov.in. The tender may also be viewed from tender's column of http://www.py.gov.in.

7. Out of two part bid, The Technical bid should contain all the documents as mentioned in the Tender Terms & Conditions except Tender Form Cost & EMD and should be submitted in online on (or) before the date mentioned in the tender schedule. Tender Form Cost and EMD have to be paid through online through Internet Banking / NEFT / RTGS at the time of submission of bid. (Instructions given in tender documents – Instruction to Bidder – Sl. No.6).

8. The Price bid should be submitted through BOQ (Bill of quantity) and it can be downloaded and uploaded in the online tendering system only through https://pudutenders.gov.in

9. The Contractors who are blacklisted by the Government/ State Agency are not entitled to file/ participate in the tenders. Minors/insane are not eligible to participate.

10. No physical / off-line price bid shall be accepted. Only documents stated in tender conditions of technical bid will be accepted in physical mode. Conditional tenders and casual letters sent by the bidders will not be accepted.

11. Bidders are requested to attend / send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one will be permitted for participation.

12. All bidders are advised to frequently visit the website www.pudutenders.gov.in for any corrigendum / addendum regarding the tender published.

13. The L1 bidder shall be intimated via letter and he shall acknowledge his acceptance by signing an agreement and payment of security deposit.

14. **The Managing Director, The Pondicherry Co-Operative Milk Producer's Union Ltd., No. P. 1 reserves the rights to extend/reject/accept any/part/all tenders with or without assigning any reason thereof.**

Asst. Manager (Pur.)	Asst. Manager (Maint)	Manager (P&I)
Manager (DP)	Internal Auditor	Managing Director

 Bidder Signature with Seal

	PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1 Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009. Phone – 0413 2271607, 2272202 e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

GENERAL TERMS & CONDITIONS

TWO PART E-TENDER FOR

Inviting Bidders to participate in E-Tender for engaging hired vehicle for transporting Raw Milk in Cans from Co-operative Milk Producers Societies (CMPS) to Bulk Milk Cooler (BMC) on contract basis for a period of two years from the date of engagement.

1. GENERAL CONDITIONS:-

1. M/s. The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd., invites two bid (Technical Bid and Financial Bid) system single stage two envelopes unconditional Bids from the Vehicle Contractors / Firm / Co-operative Societies / Institution having required vehicles with related documents through online tendering system published in https://pudutenders.gov.in
2. Only those bidders who are having required vehicle documents in their name / Family name / Company name / Firm name / Co-operative Societies / Institution name are eligible and should submit copy of the Registration Certificate.
3. The Bidders shall as many as required vehicles of equivalent capacity to quote for the necessary routes in the name of the Bidder / Family member / Company / Firm / Co-operative Societies / Institution and should have operated vehicles in Pondicherry / Tamil Nadu region with sufficient Drivers – cum – Attender.
4. First download NIT documents namely Tender Notice, Terms and Conditions, Bidder Instructions, Vehicle Operating Guidelines and BOQ File (Price Bid) from the Tender published in the website www.pudutenders.gov.in and www.py.gov.in read all the terms and conditions of the two part tender before uploading the files in the website.
5. Bids received after the specified date and time shall be summarily rejected.
6. The PCMPU Ltd. will not be responsible for delayed downloading and uploading documents in the web site.
7. The signatory of the tender should indicate his/her/their status in which capacity he/she/they have signed and submit necessary documentary proof

 Bidders Signature with seal

admissible in law in respect of such authority assigned to him / her / them by the firm.

8. Bidders shall quote the price only in the prescribed tender form of BOQ file which can be downloaded from the website complying to all the terms and conditions.
9. The PCMPU Ltd. reserves the right to modify the tender documents by way of amendments, in which case the same will be informed to the respective Bidders by way of publishing as corrigendum in the website.
10. The PCMPU Ltd. may at its discretion extend the deadline for submission of tender by way of notification Corrigendum in website.
11. No telephonic / fax offers will be considered.
12. Bidders will not be permitted to modify the tenders in any form after submission of tender.
13. At any time before the acceptance of tender if information is received that the Bidder is banned or black listed by any entity, the tender will not be accepted even if it is the lowest. Copy of affidavit in Rs.20/- Non-Judicial e-Stamp paper duly notarized for the bidder is not black listed by the Government / State Agency as per Annexure-III enclosed with this Tender documents.
14. If the due date of opening of tender happens to fall on a Bandh or a holiday, the tender will be received and opened at the same time and at the same place on the next working day.
15. All bidders are advised to frequently visit the website www.pudutenders.gov.in for any corrigendum / addendum regarding the tender published.
16. Bidders can participate in tender opening or can send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no representative will be permitted for participation.
17. The L1 bidder shall be intimated via letter and he shall acknowledge his acceptance by signing an agreement and payment of security deposit.
18. The Managing Director, Pondicherry Cooperative Milk Producers' Union Ltd., reserves the right to postpone, or cancel the tender. Notwithstanding anything contained in the tender schedule, no obligation will rest on the PCMPU Ltd. to

accept the lowest tender and the Managing Director, PCMPU Ltd. shall also have the right to extend/accept/modify/reject any or part or all of the tender.

2. TECHNICAL BID CONDITIONS:-

1. The Part-I Pre-qualification cum Technical bid shall be submitted in cover, wax sealed duly superscripted as "**Part I-Technical Bid, Tender for engaging hired vehicle for transporting Raw Milk in Cans from Co-operative Milk Producers Societies (CMPS) to Bulk Milk Cooler (BMC) on contract basis"** addressed to the Managing Director, PONLAIT, Head Office, Vazhudavoor Road, Kurumampet, Pondicherry-605 009 and submitted either in person or by post so as to reach on or before the time and date specified in the tender schedule.
2. The Bidders are to submit the Part-I Technical Bid cover enclosing the following documents:

a. Tender Form Cost Rs.1,000/- + GST 18% = Rs.1,180/- (Rupees One Thousand, one hundred and eighty only)(Non-Refundable). **The Tender Form Cost + GST have to be paid through online.**

b. Earnest Money Deposit (EMD) Rs. 20,000/-(Rupees Twenty Thousand only) (Refundable). **The EMD amount have to be paid through online.**

c. Scanned copy of bidders' profile (The Bidders Profile/Data is to be furnished by filling the required data as per Annexure I attached in the last page of this Terms & Conditions and enclosed in the Technical Bid).

d. Bidders Acceptance (The Bidders Acceptance shall be furnished by signing in all the pages of this Tender document at right side bottom with office seal).

e. Copy of the Bid Submission confirmation received from the e-Tender website **https://pudutenders.gov.in** should be enclosed.

f. Photostat copies (clear and readable) of valid Registration Certificates of Vehicles duly attested by the owner of the vehicle.

g. Self attested certificate stating that the vehicles shall be operated as per the vehicle operating guidelines attached.

 Bidders Signature with seal

h. Copy of affidavit in Rs.20/- Non-Judicial e-Stamp paper duly notarized that the bidder is not black listed by the Government / State Agency as per Annexure-III enclosed with this Tender documents.
i. Copy of details of the vehicle as per annexure II.
j. Photostat copies of evidence to support number of required vehicles with name and address.
k. Evidence to show the vehicles for operating in Pondicherry region by way of copies vehicle permit / temporary permit**.**

3. All the above mentioned documents (a to k) are to be submitted in cover, wax sealed and duly super scribed as "**Part I-Technical Bid, Tender for engaging hired vehicle for transporting Raw Milk in Cans from Co-operative Milk Producers Societies (CMPS) to Bulk Milk Cooler (BMC) on contract basis"** addressed to the Managing Director, PONLAIT, Head Office, Vazhudavoor Road, Kurumampet, Pondicherry-605 009 and submitted either in person or by post so as to reach on or before the time and date specified in the tender schedule.
4. The Bidders are to upload the scanned copies of the above documents Sl. No. a to k in pdf format through Technical Bid cover in the Tender portal of the website www.pudutenders.gov.in
5. PART-I TECHNICAL BID, wherein the pre-qualification, based on eligibility will be considered and decided prior to opening of Financial Bids under PART-II of the tender.
6. The PART – I Technical bid shall be opened in the presence of the Bidders or their authorized representative who opt to be present during the opening. Bidders are requested to send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one will be permitted for participation.
7. The PART-II Financial bid of the Bidders who do not satisfy any/all the terms and conditions specifically so mentioned under PART-I technical, shall not be considered eligible and shall not be opened.

8. The Bidder is specifically informed that all the pages in Technical bid should be signed at the bottom of each page without any omission by the authorized signatory with name and seal of the firm.
9. The tender forms are not transferable or assignable.

3. FINANCIAL / PRICE BID CONDITIONS:-

1. The Price bid should be submitted in BOQ file .xls format only through https://pudutenders.gov.in
2. The BOQ file shall be downloaded from the https://pudutenders.gov.in and enter the rate as detailed below only.
3. Enter the Bidder Name in the cell against Bidder name.
4. Enter the total rate **per day** in Rupees and paise only in the respective column including all charges namely vehicle hiring charges, driver & attender wages, diesel & oil charges, Insurance, taxes, Vehicle insurance, permit charges, maintenance charges loading and unloading charges etc. in column No.5 of the BOQ file.
    a) There should not be any inserting of worksheet or any other data in this BOQ file.
    b) After the above entries the file shall be saved and uploaded in the https://pudutenders.gov.in
    c) Non-compliance of the above clause entail in summarily rejection of the tender as per the terms and conditions of the tender.
5. The L1 bidder will be evaluated on the basis of lowest rate quoted for each route / item in the financial bid.
6. PART-II Financial Bid, wherein the rates tendered by those who qualify for and are selected as per the terms and conditions prescribed in PART-I TECHNICAL BID only will be opened, considered and decided for the award of the contract for the work.
7. The Part-II Financial bids shall be opened after opening of the Part-I pre qualification/technical bids, in BOQ file uploaded in https://pudutenders.gov.in

 Bidders Signature with seal

4. E.M.D. PAYABLE CONDITIONS:-

1. The Bidders should remit the **EMD amount of Rs.20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) (returnable)** through Internet Banking / NEFT / RTGS at the time of submission of bid. (Instructions given in tender document – Instructions to Bidder – Sl. No.6) and it will not carry any interest.
2. Along with EMD amount, the tender form cost Rs.1,180/- including GST 18% (Non returnable) have to be paid through online payment through Internet Banking / NEFT / RTGS.
3. **No other form of remittance shall be accepted.**
4. No Exemption from the payment of EMD.

5. SECURITY DEPOSIT CONDITIONS:-

1. After evaluation and finalization of pre qualification / technical bids and commercial bids, selected Bidders would be required to sign an agreement and furnish a Security Deposit for an amount of 5% of the tender value to each successful tender route vehicle.
2. The Security Deposit shall be remitted by way of Demand Draft from any Nationalized Bank / Scheduled Bank drawn in favour of **"The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd." payable at Puducherry. No interest shall be paid on Security Deposit.**
3. No exemption will be given for payment of Security deposit under any circumstances as per Act and the same should be remitted by Demand Draft within 15 days of intimation of acceptance of tender. Bank guarantee will not be accepted.
4. The security deposit will be refunded only after expiry of a contract period satisfactorily complying with the work of transporting Raw Milk in Cans after returning of empty Cans + lids and others to respective Societies and BMCs by way of submitting no dues certificate from respective Societies.
5. If the contractor fails to execute the contract satisfactorily at the tendered rate, the security deposit will be forfeited by the Union and the decision of the Union is final.

6. If the Union incurs any loss / additional expenditure due to the negligence of the contractor in connection with the work during the period of contract, the same shall be recovered from the contractor together with all charges and expenses and the decision of the Union is final.
7. The breakages or damages, if any, caused by the contractor to the property of the Union, the cost will be recovered from the contractor and the decision of the Union is final.
8. No interest shall be paid on Security Deposit.
9. On termination of contract (before the expiry of the contractual period), the Security Deposit is liable to be forfeited and any of the resultant loss beyond Security Deposit will be recovered from the contractor by legal means apart from forfeiture of any amount due to the contractor and the decision of the Union is final.

6. AGREEMENT CONDITIONS:-

The successful Bidder has to execute an agreement on Rs.100/- non judicial stamp paper incorporating the terms and conditions of the contract and the terms as per the vehicle operating guidelines within 15 days from the date of intimation of the acceptance of the tender. In case of default of either of the conditions (i.e.) remitting the security deposit and execution of the agreement within the time allowed, the bid will not be accepted and the decision of Union is final.

7. TENDER RATE CONDITIONS:-

1. The tender Rate should be quoted as freight charges **PER DAY** basis including all charges namely vehicle hiring charges, labour (driver & attender) wages, fuel (diesel & oil charges), taxes, insurance, maintenance charges loading and unloading charges.
2. The tender Rate shall be quoted for transporting Raw Milk in Cans from Co-operative Milk Producers Societies (CMPS) to Bulk Milk Cooler (BMC).
3. The rates quoted will remain firm throughout the period of contract. Once the contract is awarded to the bidder, the charges payable to the bidder for the work extended will be only at the rate accepted and

finalized by the PCMPU Ltd. Even during extension of contract period, the **bidder will be paid the same tender approved rate. The bidder cannot claim any extra amount on this account.**

8. PAYMENT CONDITIONS:-

NO ADVANCE PAYMENT WILL BE MADE.

a) The tender Rate will be paid on fortnightly basis on submission of 15 days period bill / invoice in duplicate.

b) The bill / invoice shall contain number of trips travelled per day and number of days travelled per fortnight and tender rate.

c) The bill / invoice shall be submitted to the Head Office for passing and payment by cheque after obtaining work completion certificate and No due Certificate from respective Societies.

d) If any breakdown or non arrival of vehicle in time, it is duty of the Contractor to deploy another vehicle immediately and transport the milk cans in time.

e) If the Contractor is not deploying vehicle with driver / attender in operating conditions in time at Society, the rate per day + 20% of the tender rate will be levied.

N.B. NO OTHER TERMS ON PAYMENT WILL BE ENTERTAINED

9. DISPUTES AND ARBITRATION:

The parties agree that any mutual dispute with regards to terms of this Contract shall be handled through Arbitration, as per the following terms, between them:

I. THAT, the parties agree that any dispute or difference whatsoever arising between the parties out of / under or in connection with or relating to the construction, meaning, scope, operation, or effect of the contract or the validity or the breach thereof shall be referred to a Sole Arbitrator as appointed under clause (IV) hereinbelow, and that the award made in pursuance thereof shall be binding on the parties;

II. AND THAT, the parties agree that in respect of those matters, as are not defined in the terms and conditions of the main contract, or in this Arbitration

 Bidders Signature with seal

Agreement, the same shall be decided and settled by the Sole Arbitrator in accordance with the Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the amendments thereof as in operation on the date of execution of the Contract;

III. AND THAT, the parties agree that the place of Arbitration shall be at Pondicherry in the Union Territory of Puducherry;

IV. AND THAT, whenever the parties decide to resort to Arbitration for dispute resolution, the Administrator, The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd. (PONLAIT) shall be the authority to appoint the Sole Arbitrator from amongst a panel of Arbitrators maintained by the Government of Puducherry, and such appointment shall be binding on both the parties:

Provided that before requesting the Administrator, The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd. (PONLAIT) for appointing an Arbitrator, the parties shall make a sincere attempt to resolve their dispute, within a time period of 3 months, through mutual conciliation, and if so felt necessary by the parties under the supervisory guidance of the Administrator, The Pondicherry Co-operative Milk Producers' Union Ltd. (PONLAIT).

V. AND THAT, all costs relating to the Arbitration proceedings, shall be borne equally by both the parties;

VI. AND THAT, the parties agree that the language for making all submissions and evidence will be presented in ENGLISH during the proceedings;

VII. AND THAT, it is agreed between the parties that they shall extend their fullest support and co-operation to the Sole Arbitrator and not seek adjournment of the Arbitration proceedings, without explaining the reasons therefor, in writing, in advance, for seeking of such adjournment, and further that there shall not be more than two such adjournments granted, even when there exists a valid reason for seeking such adjournment. And it is further agreed that the parties should cooperate in completing the arbitration process and the broader

dispute resolution within 6 months or utmost with an extension, on mutual consent, of another 6 months;

VIII. AND THAT, it is agreed by the parties hereto that, in so far as there is an arbitral award for payment of money, the Sole Arbitrator may include in the sum for which the award is made, interest at the RBI repo rate, as on the date on which the cause of action arose, plus 2 % on the whole, or any part of the money, for the whole or any part of the period, between the date on which the cause of action arose and the date on which the award is made:

Provided that, on the sum so directed to be paid by an arbitral award, there shall be no interest payable for three months commencing from the date of award, but thereafter, interest shall be payable at RBI repo rate plus 4% for such period of delay, till the date of payment;

IX. The Arbitrator shall record, in writing, the arguments of the two parties on each of the points of dispute and pass a speaking order thereon.

X. AND THAT, in so far as Arbitration is concerned, the terms and conditions of this Chapter shall prevail over anything to the contrary that may be spelt out in the contract agreement.

10. LEGAL JURISDICTION:-

1. In case if either party to the tender is aggrieved by the award of the arbitrator so appointed as per clause or otherwise, they can appeal to court. The courts situated in Pondicherry shall have jurisdiction to entertain such disputes.

2. Notwithstanding anything contained in the tender schedule, no obligation will rest on the Union to accept the lowest tender and the Union shall also have the right to accept or reject any or all the tenders fully or partly without assigning any reasons.

 Bidders Signature with seal

3. For violation of any of the terms and condition of the contract, the Union reserves the right to terminate the contract, with or without notice as applicable.

The Managing Director of M/s. PONDICHERRY CO-OPERATIVE MILK PRODUCER'S UNION Ltd reserves the rights to extend/reject/accept/modify any/part/all tenders with or without assigning any reason.

Asst. Manager (Pur.) Asst. Manager (Maint) Manager (P&I)

Manager (DP) Internal Auditor Managing Director

Technical Bid – Check List

Kindly ensure compliance of the under mentioned requirements as per Tender terms and conditions for opening and evaluation of Technical Bid.

S.N.	Details	Yes/No
1	Bidders Profile/Bidders Data Annexure-I	
2	Bidders Acceptance of Terms and Conditions.	
3	Bid Submission confirmation received from the e-Tender website	
4	Attested Photostat copies of valid Registration Certificates of vehicles.	
5	Self attested certificate stating that the vehicles shall be operated as per the vehicle operating guidelines attached.	
6	Affidavit in Rs.20/- Non-Judicial e-Stamp paper sign before the Notary Public for the bidder is not black listed by the Government / State Agency as per annexure-III	
7	Signed copies of details of the vehicle as per the annexure –II	
8	Photostat copies of evidence to support number of own vehicles for required vehicles with name and address.	
9	Evidence to show the vehicles for operating in Pondicherry / Tamilnadu region by way of copies vehicle permit / temporary permit.	

After the verification of above documents by the Tender Committee the tenders of the bidders will be admitted in the Technical Bid and then only the Price Bid will be opened.

ANNEXURE -I

Bidders Profile/Bidders Data

1	Name of the Bidder	
2	Registered Office Address	
3	Address for communication	
4	Contact person Name	
5	Phone land line	
6	FAX Number	
7	Mobile Number	
8	E-mail Id	
9	Income Tax PAN Number (Copy should be enclosed)	
10	GST Number	

DECLARATION

The above information is correct and true in all respects and we undertake to inform you if any change in the above particulars regarding our business from time to time.

Date:

Place:

Signature of Vehicle Contractor /Authorized Representative of the firm under proper seal

ANNEXURE -II

Details of Vehicles

Sl. No.	Vehicle Registration No.	Date of Registration	Capacity of the Vehicle	F.C. Expiry Date	Premium Due Date	Insurance Due Date	Road Tax Due Date

EMD and Tender Form cost particulars

Sl.No.	Amount	DD No. & Date	Name of the Bank and branch

 Bidders Signature with seal

ANNEXURE - III
(Specimen of Affidavit)
Affidavit

I……………….……………….S/o……………………………….R/o……………..………
…..
....
...hereby solemnly and declare as under:-

1. That I or my partners or my firm is not blacklisted by any Government Department / Organization connected with the transport of milk in cans vehicles with loading capacity of 0.7 to 1.5 MT, as authorized dealers & suppliers / contract works as registers contractors.

2. That it is my true statement and I shall be responsible for any false statement.

DEPONENT

Verification:

Verified at ……………………….. on this …………………… day of ……………. that the contents of this above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief.

DEPONENT

Signature of the tenderer with Seal

Note: Affidavit should be typed in Rs.20/- non Judicial Stamp paper and signed in front of Notary public.

Ponlait Taste of Puducherry	**PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1** Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009. Phone – 0413 2271607, 2272202 e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

பாண்டிச்சேரி கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்.,
வழுதாவூர் ரோடு, குருமாம்பேட்,
பாண்டிச்சேரி-605 009.

பாண்டிச்சேரி கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்களின் சங்கங்களின் வழியாக/ தொகுப்பு பால் குளிரூட்டு நிலையங்களுக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட 17 வழித்தடங்களுக்கு **2025-2027-ம்** இரண்டு ஆண்டிற்கான டெண்டரில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் வாடகைக்கு வாகனங்கள் இயக்க ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

பால் சேகரிப்பு வழித்தட மார்க்கங்கள்

வ. எண்.	வழித்தடத்தின் பெயர்	கொள்ளளவு டன்னில்	தோராயமாக நாளொன்றுக்கு இயக்கவேண்டிய துரம் (கி.மீ.ல்)
1.	ஏம்பலம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	48 Km
2.	பிள்ளையார்குப்பம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	54 Km
3.	சோரப்பட்டு மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	23 KM
4.	கலிதீர்த்தாள்குப்பம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	48 KM
5.	கூனிச்சம்பட்டு மார்க்கம் - I	0.7 – 1.5 டன்	24 KM
6.	கூனிச்சம்பட்டு மார்க்கம் - II	0.7 – 1.5 டன்	63 KM
7.	ஆலங்குப்பம், சஞ்சீவி மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	80 KM
8.	சந்தைபுதுக்குப்பம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	45 KM
9.	கடுவனூார் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	28 KM
10.	குருவிநத்தம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	30 KM
11.	சூரமங்கலம் மார்க்கம் - I	0.7 – 1.5 டன்	40 KM
12.	சூரமங்கலம் மார்க்கம் - II	0.7 – 1.5 டன்	80 KM
13.	கரிக்கலாம்பாக்கம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	62 KM
14.	பாகூர் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	96 KM
15.	கொரவள்ளிமேடு மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	52 KM
16.	மங்களம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	34 KM
17.	கல்மண்டபம் மார்க்கம்	0.7 – 1.5 டன்	22 KM

Bidder Signature with Seal

PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1
Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009.
Phone – 0413 2271607, 2272202
e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

2025-2027-ஆம் ஆண்டிற்கான டெண்டரில் இரண்டு ஆண்டு காலத்திற்கு பாண்டிச்சேரியை சுற்றி அமையப் பெற்றுள்ள பிரதம கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் சங்கங்களிலிருந்து பாலை சேகரம் செய்து பால் குளிரூட்டும் நிலையங்கள்/தொகுப்பு பால் குளிரூட்டும் மையங்களுக்குக் கொண்டு சேர்க்கும் வழித்தட வாகன ஒப்பந்தத்திற்கான காலவரையறைகளும் நிபந்தனைகளும்.

உத்தேச மதிப்பீடு.ரூபாய்.1,60,00,000/-

1. ஒப்பந்தக் காலம் ஒப்பந்தப்பணி மேற்கொள்வதற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ள தேதியிலிருந்து இரண்டாண்டு காலம் ஆகும். ஒப்பந்தக் காலம் முடிவுற்று அடுத்த வாகன ஒப்பந்தம் இறுதி செய்யப்படும் வரை அல்லது ஆறு மாதங்கள் வரை இவற்றுள் எது முந்தையதோ அது வரை ஒப்பந்தகாலத்தை நீட்டிக்க இவ்வொன்றியத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

2. ஒப்பந்ததாரர், வணிக நுட்ப ஒப்பந்தவிதிகள் மூலம் தகுதி பெற்றபின், அவர் ஒன்றிய விதிகளை ஏற்று கடிதம் சமர்பிக்கவேண்டும். கடிதம் பெற்ற பின் 5% (இரண்டு ஆண்டு வாடகையாக பெறும் தொகைக்கு) ஈடான பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை செலுத்திடவேண்டும். பிணைய வைப்புத்தொகையை பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகையாக மாற்றம் செய்துகொள்ளலாம். மீதமுள்ள தொகை இருப்பின் பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகையாக செலுத்திடவேண்டும். மேலும், ஒன்றியத்துடன் ரூ.100/- மதிப்பிலான முத்திரைதாளின் ஒப்பந்த விதிகளை தட்டச்சு செய்து ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளவேண்டும். ஒப்பந்தம் செய்த பின்னர் டெண்டர் கோரும் தொகை ஏற்றுக்கொண்டு, ஒப்பந்தஉரிமை / ஆணை வழங்கப்படும்.
3. ஒப்பந்ததாரரோ அல்லது அவரது பிரதிநிதியோ ஒப்பந்த சட்டதிட்டங்களை **(Terms and Conditions)** முழுமையாகவோ அல்லது ஏதாவது ஒன்றையோ பின்பற்றத் தவறி அதனால் ஒன்றியத்திற்கு நிதியிழப்பு ஏற்படின் முழு பிணைய வைப்புத்தொகையும் (முடக்கப்பட்டு) திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.

4. ஒப்பந்ததாரர் ஒன்றியம் குறிப்பிடும் வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்கு ஆரம்பித்து வங்கிக் கணக்கு எண்ணை இவ்வலுலகத்திற்குத் தெரிவிக்கவேண்டும். போக்குவரத்து வாடகை கட்டணம் அவரது வங்கிக் கணக்கில் **15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை** இருசால் செய்யப்படும்.

5. ஒப்பந்ததாரர் நிர்வாகக் காரணங்களுக்கேற்ப அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் வழித்தடத்தின் கால, தூர அட்டவணைகளைத் தவறாது பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

 Bidder Signature with Seal

6. பால் சேகரம் / தொகுப்பு பால் குளிர்விக்கும் நிலைய வழித்தட வாகனம் பற்றிய முக்கிய தகவல்கள்:

   அ. ஒப்பந்த வாகனத்தின் வடிவமைப்பு (MODEL).

   01.01.2015 முதல் மற்றும் அதற்கு மேல் தயாரிக்கப்பட்ட மாடல் வாகனங்கள் மட்டுமே தகுதியானதாகும்.

   ஆ. ஒப்பந்த வாகனமும் அதில் பணிபுரியும் ஊழியர்களும் மோட்டார் வாகனச் சட்டத்திற்கும் அதில் அவ்வப் போது செய்யப்படும் மாற்றங்களுக்கும் உட்பட்டு பணி செய்திடல் வேண்டும்.

   இ. ஒப்பந்தப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பதிவுஎண் கொண்ட வாகனம் மோட்டார் வாகனக் காப்பீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் ஒப்பந்தக் காலத்திற்கு முழு காப்பீடு செய்யவேண்டும்.

   ஈ. ஒப்பந்த வாகனம் கட்டாயம் தரமான தார்பாலின் அல்லது ஒரு இலகு உலோகத்தால் முழுமையாக மூடப்பட்டு பால் கேன்களை வெயில் / மழையிலிருந்து பாதுகாப்பு அளிக்க வசதியுள்ளதாக இருக்கவேண்டும். இல்லையெனில் ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படும்.

   உ. வாகனத்தில் பால் ஏற்றவும் இறக்கவும் ஏதுவாக வாகனத்தின் உள்புறம் விளக்கு பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

   ஊ. வாகனங்களின் நான்கு புறங்களிலும் **"பாண்லே ஒப்பந்த வாகனம்"** என்ற பெரிய எழுத்துகளில் தெளிவாக எழுதப்படவேண்டும்.

7. ஒப்பந்ததாரர், காலை, மாலை இரு வேளைகளிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழித்தடத்திலுள்ள சங்கங்களிலிருந்து பாலை சேகரம் செய்து அவ்வழித்தடம் இணைக்கப்பட்டுள்ள பால் குளிரூட்டும் நிலையத்திற்கு ஒன்றியத்தால் வழங்கப்பட்ட கால வரையறைக்குள் கொண்டு போய் சேர்க்கவேண்டும்.

8. ஒப்பந்ததாரர், பால் குளிரூட்டும் நிலையத்திலிருந்து இரு வேளைகளிலும் காலி கேன்களை பெற்று சங்கங்களுக்கு வழங்கவேண்டும். மேலும் டிரக் லைன் சீட்டில் கையொப்பம் பெற்று குளிரூட்டு மையத்தில் ஒப்படைக்கவேண்டும்.

9. ஒப்பந்ததாரர் ஒன்றியத்தின் மூலமாக பால் குளிரூட்டும் நிலையங்களிலிருந்து சங்கங்களுக்கு அனுப்பப்படும் கடிதங்கள் மற்றும் இதர பொருட்களையும் கட்டணம் ஏதுமின்றி சங்கப் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கவேண்டும். அது போல சங்கங்களிடமிருந்து அனுப்பப்படும் அலுவலகத் தொடர்பான பொருள்களையும் கூடுதல் கட்டணம் ஏதுமின்றி ஏற்றி வரவேண்டும்.

10. வாகனத்தின் உதவியாளர் எப்போதும் வாகனத்தின் பின்புறத்தில் தான் இருக்கவேண்டும். வாகனம் இயக்கப்படும் போது ஓட்டுனர் மற்றும் உதவியாளர் புகைப்பிடித்தல், மது அருந்துதல் போன்ற ஒழுங்கீனங்கள் ஒன்றியத்தின் கவனத்திற்கு வரும் போது கடும் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் அபராதத்தொகை வசூலிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்படும்.

11. பால் வண்டி இயக்கம் போது, சாலை விதிகளை கண்டிப்பாக ஓட்டுனர்கள் கடை பிடிக்கவேண்டும்.

12. பால்வண்டி BMC-யை வந்தடையும் போது பால் வண்டியை நிறுத்துவதில் ஒழுங்கு முறையை கடைபிடிக்கவேண்டும்.

13. பால் கேன்களை ஏற்றும் பால் வண்டியின் தளம் (Platform) சுத்தமாக இருக்கவேண்டும்.

14. பால் வண்டி ஓட்டுனர் பால் சேகரிக்க வரும் போது தனிநபர் ஒழுக்கம் மற்றும் சுகாதாரத்தை பின்பற்றவேண்டும்.

15. பால் வண்டியில் சங்கம் சார்பாக சங்க ஊழியர்களை, BMC-க்கு அழைத்துச் செல்லுதல் /திரும்ப அழைத்தல் வேண்டும்.

16. குளிரூட்டும் நிலையத்தில் மின்தடை, இயந்திரக்கோளாறு, போன்ற பல்வேறு காரணங்களால் தடை ஏற்பட்டால், நிலைய அதிகாரியின் உத்தரவின்படி அவர் சொல்லும் மையங்களுக்கு பாலை கொண்டு சேர்க்கவேண்டும்.

17. ஒப்பந்ததாரர் காலதுார அட்டவணைப்படி சங்கங்களிடமிருந்து பால் சேகரம் செய்யவேண்டும். குறிப்பிட்ட நேரம் கடந்து நிலையத்திற்குச் சென்று பால் கெட்டுப் போனாலோ அல்லது சங்கங்களிடமிருந்து பால் சேகரம் செய்ய தவறினாலோ கீழ்க்கண்டவாறு வாடகை கட்டணத்தில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

    அ) ஒப்பந்த வாகனம் நிலையத்திற்கு தாமதமாக வந்து அதனால் பால் கெட்டுவிட்டால் அதன் மொத்த தொகையை போக்குவரத்து வாடகை கட்டணத்தில் பிடித்தம் செய்து சங்கத்திற்கு வழங்கப்படும்.

    ஆ) ஒப்பந்த வாகனம் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் நிலையத்தைச் சென்றடைந்தாலும் மேற்புறம் மூடப்படாமல் இருந்து பால் கெட்டுவிட்டால் அதற்குரிய இழப்புத்தொகை போக்குவரத்து வாடகை கட்டணத்தில் பிடித்தம் செய்து சங்கத்திற்கு வழங்கப்படும்.

    இ) சங்கங்களிலிருந்து பால் சேகரம் செய்யாமல் வரும் பட்சத்தில், முந்தைய வேளையில் அந்த சங்கத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை விகிதத்தில் ஒப்பந்ததாரர் போக்குவரத்து வாடகைப்பில்லில் பிடித்தம் செய்து அச்சங்கங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

    ஈ) பாலை வண்டியில் ஏற்றும் போதும், இறக்கும் போதும், போக்குவரத்திலும்பாலினை சிந்திவிட்டால் அதற்குண்டான இழப்புத்தொகையை போக்குவரத்து வாடகை கட்டணத்தில் பிடித்தம் செய்து சங்கத்திற்கு வழங்கப்படும்.

18. சங்கங்களில் இருந்து குளிரூட்டும் மையங்களுக்கும், குளிரூட்டும் மையங்களில் இருந்து சங்கங்களுக்கும் வாகனத்தில் அனுப்பப்படும் கேன்கள் மற்றும் கேன் மூடிகளுக்கு முறையான கணக்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டும். கேன்கள் மற்றும் கேன் மூடிகள் தொலைத்து விட்டாலோ அல்லது குறைவு ஏதேனும் ஏற்பட்டாலோ அல்லது சேதாரம் ஏற்பட்டாலோ அதற்கான இழப்புத்தொகை ஒப்பந்ததாரரது போக்குவரத்து பில்லில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

 Bidder Signature with Seal

19. எதிர்காலத்தில் புதிய குளிரூட்டும் நிலையங்கள் அமைக்கும் பட்சத்தில் அதற்குரிய கிலோமீட்டர் துாரத்தினை—ஏற்றம் / இறக்கம் தக்கவாறு மாற்றி அதற்குரிய போக்குவரத்து வாடகை கூடுதல் /கழித்தல் செய்யப்படும்.

20. ஒப்பந்ததாரர், அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகனம் பழுதடைந்தால் தன் சொந்த பொறுப்பில் மாற்று வாகனம் இயக்குதல் வேண்டும். அதற்காக கூடுதல் கட்டணம் ஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது. அவ்வாறு காலதாமதம் ஏற்பட்டு பால் கெட்டு விட்டால் அதற்குண்டான தொகையை வண்டி வாடகையில் பிடித்தம் செய்து அச்சங்கத்திற்கு வழங்கப்படும்.

21. ஒப்பந்ததாரர் **அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகனத்தை மட்டுமே இயக்க வேண்டும்,** தவிர்க்க இயலாத காரணங்களான விபத்து, தகுதிச் சான்று பெறுதல் போன்ற சமயங்களில் ஒன்றிய மேலாண் இயக்குனரிடம் முன் அனுமதி பெற்று மாற்று வாகனம் இயக்கப்படலாம். முன் **அனுமதியின்றி மாற்று வாகனம் இயக்கப்படுமாயின் நாளொன்றுக்கு ரூ.100/- அபராதத்தொகை** வசூலிக்கப்படும்.

22. முன் அனுமதி பெற்று மாற்று வாகனம் இயக்க அனுமதிக்கப்பட்டாலும் ஒப்பந்தத்தில் உள்ள இதர அனைத்து நிபந்தனைகள் பொருந்தும். மாற்று வாகனம் இயக்க அதிக பட்சமாக 15 நாட்களுக்கு மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.

23. மாற்று வாகனம், மாற்று ஏற்பாடாகக் கீழ்க்கண்ட சந்தர்ப்பங்களில் அனுமதிக்கப்படும்.

அ) ஒப்பந்த வாகனம் பழுது ஏற்பட்டு இயக்க இயலாத நிலையில் அவருடைய பெயரில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுமை ஏற்றுவதற்கான கொள்ளளவு மற்றும் மாடல் உள்ள மாற்று வாகனம் ஒன்றிய அனுமதி பெற்று இயக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ) ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்தக் காலத்தில் இறக்கும் பட்சத்தில் அவரின் சட்டபூர்வமான வாரிசுதாரர்கள் மட்டுமே வாகனத்தை தொடர்ந்து இயக்க முன்வரும் பட்சத்தில் ஒன்றிய விதிமுறைகளுக்குட்பட்டு அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

இ) இயக்கப்படும் வாகனம் ஒப்பந்ததாரரின் சட்டப்பூர்வ வாரிசுதாரரின் பெயரில் மாற்றம் செய்வித்து இருக்கவேண்டும்.

24. வாகன டிரிப் ஷீட் மற்றும் இதர சட்டபூர்வ ரெக்கார்டுகளை ஒப்பந்ததாரர் தன் சொந்த பொறுப்பில் பராமரிக்க வேண்டும்.

25. இந்திய வருமான வரி சட்டப்படி ஒப்பந்ததாரர் தனது பெயரில் உள்ள நிரந்தரவருமானவரி கணக்குஎண்(Pan Card Xerox) குறித்த விவரங்கள் ஒன்றியத்தில் சமா்ப்பிக்க வேண்டும் தவறாது இந்திய வருமானவரி சட்டம் பற்றிய விதி முறைகளை பின்பற்றி ஒவ்வொரு போக்குவரத்து வாடகை கட்டண பில்லிலும் வருமானவரி பிடித்தம் செய்யப்படும்.

26. ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்த வாகனத்தை FC Work-க்காக எடுத்து செல்லும் போது மாற்று வாகனத்தை தன் சொந்த பொறுப்பில் ஏற்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

Bidder Signature with Seal

27. ஒப்பந்தவாகனம், விபத்து ஏற்பட்டு நிரந்தரமாக இயக்க இயலாத நிலை ஏற்படுமாயின், வட்டார போக்குவரத்து அலுவலரிடம் அத்தாட்சிக் கடிதம் பெற்று ஆர்.சி, பாண்டிச்சேரி பர்மிட் மற்றும் இன்சூரன்ஸ் தனது பெயரில் இருப்பின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்ளளவு உடைய மாற்று வாகனத்தை ஒன்றியத்தின் முன் அனுமதியுடன் ஒப்பந்த காலம் வரை இயக்கலாம்.

28. ஒப்பந்ததாரர், மேலாண்இயக்குனர், புதுச்சேரி கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் அவர்களால் அவ்வப்போது நிர்ணயம் செய்யும் விதி முறைகளை தவறாமல் கடைபிடிக்கவேண்டும்.

29. போக்குவரத்து கட்டணப் பட்டியல் 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை 3 நகல்களில் 3 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கவேண்டும். அவ்வாறு 3 நாட்களுக்குள் பெறப்படும் பட்டியல் அடுத்து வரும் 14 நாட்களுக்குள் பட்டுவாடா செய்யப்படும். தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்டியல்கள் காலம் தாழ்த்தி பட்டுவாடா செய்யப்படும். கால தாமதத்திற்காக ஒப்பந்ததாரர் நஷ்ட ஈடு கோர இயலாது.

30. ஒப்பந்தக்காலம் முடிவடைந்ததுடன் ஒப்பந்தபணி சார்ந்துள்ள சங்கங்கள் மற்றும் குளிரூட்டு மையங்களின் பொறுப்பாளர்கள் பாக்கியில்லாசான்றுகள் (No Due Certificate) சமர்ப்பித்த பின்னரே கடைசி போக்குவரத்து பட்டியல் விடுவிக்கப்படும். அதன் பின்னர், பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகையை திரும்ப வழங்கப்படும். இத்தொகைக்கு வட்டிஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது.

31. ஒப்பந்ததாரர் தமது வாகனங்களை சங்கங்கள் / குளிரூட்டும் நிலைய வளாகத்தில் நிறுத்தி சுத்தம் செய்யவோ, வாகனத்தை கழுவுதலோ கடுமையான தண்டனை உட்பட்டதாகும். அவ்வாறு கழுவும் பட்சத்தில் **<u>ஒவ்வொரு முறைக்கும் ரூ.250/- வீதம் அபராதம்</u>** விதிக்கப்டும்.

32. ஒப்பந்ததாரர், ஒப்பந்த காலத்தில், தானாக ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்து வாகனம் இயக்கப்படாமல் ஏற்படும் இழப்பிற்கோ அல்லது வேலை நிறுத்தம், பந்த் மற்றும் இயற்கை சீற்றம் போன்ற எதிர்பாராத காரணங்களினால் வாகனம் இயக்கப்படாமல் போனாலோ, ஒன்றியத்திடமிருந்து எந்தவித இழப்பீடும் கோரமுடியாது.

33. **<u>ஒப்பந்ததாரர், ஒப்பந்த வாகனத்தை திடீரென்று நிறுத்தி விட்டால்,</u>**

அ. பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை முழுவதும் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

ஆ. அவ்வாறு நிறுத்தப்படும் நாளில் நிலுவையில் உள்ளபோக்குவரத்துக்கட்டணம் விடுவிக்கப்படமாட்டாது.

இ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட போக்குவரத்துக் கட்டணத்தை விட அதிகமாக ஒன்றியத்தால் செலவிடப்பட்டிருந்தால், ஒப்பந்ததாரர் பெயரில் நிலுவையில் உள்ள போக்குவரத்து வாடகை கட்டணத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும். அதையும் விட அதிக செலவினங்களுக்கு ஒப்பந்ததாரரின் மீது சட்டப்பூர்வமான நடவடிக்கைமூலம் வசூல் செய்யப்படும்.

34. ஒப்பந்த காலத்தில் டீசல் விலை உயர்வு / குறைவு ஏற்பட்டால் ஒப்பந்தக்கட்டணம் உயர்வு / குறைவு ஒப்பந்த வாகனத்தின் கொள்ளளவு மற்றும் திறனுக்கு ஏற்ப கணக்கிடப்படும்.

 Bidder Signature with Seal

35. வாகன உதிரிபாகம் விலை, டயர் விலை, சாலை வரி காப்பீடு செலவினங்கள் போன்றவற்றில் உயர்வுகள் ஏற்பட்டால் ஒன்றியம் அதற்காக எவ்விதத்திலும் வாடகை கட்டணத்தை உயர்த்தி வழங்காது.

36. ஒப்பந்ததாரரின் வாகனத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும், ஈ.பி.எப்., ஈ.எஸ்.ஐ ஆகியவை போக்குவரத்து கட்டணத்தில் பிடிக்கப்படுவதால் பணியாளர்களின் பெயர், முகவரி, பிறந்த தேதி மற்றும் அவர்களுக்கு வழங்கும் ஊதியம் போன்ற விவரங்கள் ஒன்றியத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். குறைந்த பட்சம் ஒரு நாள் ஊதியம் பெற்றவராயினும், வருங்கால வைப்புநிதி திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

37. ஒப்பந்ததாரர் ஒன்றிய மூலமாக குளிரூட்டும் மையங்களிலிருந்து சங்கங்களுக்கு அனுப்பப்படும் ட்ரக் ஸ்லிப், ஒப்புதல் கடிதம், பால் பணப்பட்டுவாடா பட்டியல்களை தவறாமல் சம்பந்தப்பட்ட சங்கங்களுக்கு கொண்டு சேர்க்கவேண்டும். அதே போல் சங்கங்களிடமிருந்து குளிரூட்டும் மையங்களுக்கு அனுப்பப்படும் அனைத்து பொருள்களையும் தவறாமல் கொண்டு சேர்க்கவேண்டும். வாகனடிரிப் ஷீட் மற்றும் இதர சட்டபூர்வ ரெக்கார்டுகளை ஒப்பந்ததாரர் தன் சொந்த பொறுப்பில் பராமரிக்க வேண்டும்.

38. ஒப்பந்த வாகனத்தில் ஒப்பந்ததாரரோ அல்லது அவரின் பிரதிநிதிகளோ <u>பால் திருடுதல் அல்லது வேறு முறைகேடுகள் செய்வது தெரிய வருமாயின், அவ்வழித்தடத்தில் ஆரம்பகாலம் முதல் முறைகேடுகள்</u> கண்டுபிடிக்கும் வரை ஏற்பட்ட <u>மொத்தகுறைவு அல்லது இழப்பிற்கும்</u> அவரது போக்குவரத்து <u>வாடகைகட்டணத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்வதுடன் ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தமும் ரத்து செய்யப்படும்.</u>

39. ஒன்றியத்தில் பணிபுரிபவர்கள், அவர்களது நெருங்கிய உறவினர்கள், நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்கள் இவ்வொப்பந்தத்தில் பங்கேற்க முடியாது, இவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டாலும் பிற்காலத்தில் இது குறித்து தெரிய வரும் போது அவரது ஒப்பந்தம் எவ்வித முன் அறிவிப்புமின்றி ரத்து செய்யப்படும்.

40. இவ்வொன்றியத்தில் முந்தையக் காலங்களில் ஒப்பந்ததாரராக இருந்து அவ்வொப்பந்தக் காலத்தில் ஒப்பந்த விதிமுறைகளை மீறியமைக்காக ஒப்பந்த விதிகளின்படி ஒப்பந்தம் இரத்து செய்யப்பட்டிருந்தால் அந்த ஒப்பந்ததாரர், நேரடியாகவோ, மறைமுகமாகவோ டெண்டரில் கலந்து கொள்ள இயலாது. பின்வரும் ஒப்பந்த காலத்தில் அவ்வாறு தெரிய வந்தால் ஒப்பந்தம் உடனடியாக இரத்து செய்யப்படும்.

41. ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்தக் காலத்தில் தனியார் பால் பண்ணையை ஊக்குவிக்கும் காரியங்களில் நேரிடையாகவோ, மறைமுகவோ ஈடுபட்டால் அவரின் ஒப்பந்தம் எந்தவித முன்னறிவிப்புமின்றி ரத்து செய்யப்படுவதுடன் பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகையும் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

42. ஒப்பந்ததாரர் வண்டியில் பணிபுரியும் டிரைவர் மற்றும் உதவியாளர்களுக்கு அரசு விதிகளின்படி <u>**பிரதிமாதம் 7 ஆம் தேதிக்குள்**</u> சம்பளம் வழங்கிய விபரத்துடன் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் தொழிலாளர் மாநில ஈட்டுறுதி கழக சந்தா தொகையை தேவையான விபரங்களுடன் சட்டபூர்வ படிவங்களில் குறிப்பிட்டு வாகன வாடகைப் பட்டியலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

 Bidder Signature with Seal

43. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தை, மேலாண் இயக்குனர், பாண்டிச்சேரி கூட்டுறவு பால் உற்பத்தியாளர்கள் ஒன்றியம் லிட்., எந்தவித காரணமும் காட்டாமல் 15 நாள் முன்னறிவிப்பு செய்து ரத்து செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர் ஆவார்.

அவ்வாறு ஒன்றிய நிர்வாக காரணங்களை முன்னிட்டு ஒப்பந்தம் ரத்துசெய்யப்படும் போது அவ்வழித்தடத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள எல்லாசங்கங்களிடமிருந்து பாக்கியில்லா சான்று (No Due Certificate)பெறப்பட்டு 30 நாட்களுக்கு பின்னர் பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை விடுவிக்கப்படும்.

44. **நீதி மன்ற வழக்குகள் புதுச்சேரிக்கு உட்பட்டது.**

45. மேற்படி பால் சேகரசங்கங்கள் / தொகுப்புபால் குளிரூட்டு நிலைய வாகன ஒப்பந்த நிபந்தனைகள் அனைத்தையும் புத்திசுவாதீனத்துடனும், சுய நினைவுடனும் ஏற்று ஒப்புதல் அளிக்கிறேன்.

Asst. Manager (Pur.) | Asst. Manager (Maint) | Manager (P&I)

Manager (DP) | Internal Auditor | Managing Director

 Bidder Signature with Seal

1 ஏம்பலம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர் 48

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	மேல் சாத்தமங்கலம் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
2	கீழ் சாத்தமங்கலம் கூ.பா.உ.ச	07:35	07:35
3	செம்பியப்பாளையம் கூ.பா.உ.ச	07:40	07:40
4	புதுக்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	07:50	07:50
5	நத்தமேடு கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
6	ஏம்பலம் யார்டு	08:15	08:15
7	மணக்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:30	08:30
8	ஏம்பலம் கூ.பா.உ.ச	08:40	08:40
	ஏம்பலம் BMC 3000 LPD Capacity		

2 சூரமங்கலம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
46

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	நெட்டப்பாக்கம் கூ.பா.உ.ச	06:30	06:30
2	கரியமாணிக்கம் கூ.பா.உ.ச	06:45	06:45
3	மடுகரை கூ.பா.உ.ச	07:00	07:00
4	மொளப்பாக்கம் கூ.பா.உ.ச	07:10	07:10
5	நல்லூார் கூ.பா.உ.ச	07:20	07:20
6	சூரமங்கலம் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
	சூரமங்கலம் CC 5000 LPD Capacity		

3 அரியூர் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
24

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	அனந்தபுரம் கூ.பா.உ.ச	07:00	07:00
2	பங்கூர் கூ.பா.உ.ச	07:20	07:20
3	அரியூர் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30

4 குருவிநத்தம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர் 30

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	ஆராய்ச்சிகுப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
2	சோரியாங்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:15	08:15
3	இருளன்சந்தை கூ.பா.உ.ச	08:25	08:25
4	குருவிநத்தம் கூ.பா.உ.ச	08:30	08:30
	குருவிநத்தம் BMC 5000 LPD Capacity		

5 கரிக்கலாம்பாக்கம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர் 62

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	கீழ் அக்ரஹாரம் கூ.பா.உ.ச	07:00	07:00
2	திருக்காஞ்சி மகளிர் கூ.பா.உ.ச	07:10	07:10
3	உறுவையாறு கூ.பா.உ.ச	07:45	07:45
4	கோர்க்காடு கூ.பா.உ.ச	07:50	07:50
5	பெருங்களூர் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
6	சுபாஷ் நகர் கூ.பா.உ.ச	08:10	08:10
7	கரிக்கலாம்பாக்கம் யார்டு	08:30	08:30
8	தனிக்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:40	08:40
9	கரிக்கலாம்பாக்கம் கூ.பா.உ.ச	08:45	08:45
	கரிக்கலாம்பாக்கம் CC 5000 LPD Capacity		

6 சோரபட்டு மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர் 23

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	வம்புபட்டு கூ.பா.உ.ச	07:40	07:40
2	விநாயகம்பட்டு கூ.பா.உ.ச	07:50	07:50
3	சோரப்பட்டு கூ.பா.உ.ச	08:10	08:10
	சோரப்பட்டு BMC 5000 LPD Capacity		

7 கல்மண்டபம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர் 22

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	பனையடிக்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	06:25	06:30
2	பண்டசோழ நல்லூர் கூ.பா.உ.ச	06:45	06:45
3	வடுகுப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
4	ஏரிபாக்கம் கூ.பா.உ.ச	08:15	08:15
5	நத்தமேடு ஏரிபாக்கம் கூ.பா.உ.ச	08:25	08:25
6	கல்மண்டபம் கூ.பா.உ.ச	08:35	08:35
	கல்மண்டபம் BMC 5000 LPD Capacity		

8 கலிதீர்த்தாள்குப்பம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
64

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
5	மதகடிப்பட்டு கூ.பா.உ.ச	07:15	07:15
1	திருபுவனை பேட் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
2	திருபுவனை கூ.பா.உ.ச	07:35	07:35
4	திருபுவனை பாளையம் கூ.பா.உ.ச	07:45	07:45
3	சப்தா கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
4	பி.எஸ்.பாளையம் கூ.பா.உ.ச	08:15	08:15
5	சிலுக்காரிபாளையம் கூ.பா.உ.ச	08:20	08:20
6	கே.ஆண்டியார்பாளையம் கூ.பா.உ.ச	08:25	08:25
7	கலிதீர்த்தாள்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:30	08:30
	கலிதீர்த்தாள்குப்பம் BMC 5000 LPD Capacity		

9 கூனிச்சம்பட்டு மார்க்கம் I

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர் 24

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	வாதானூர் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
2	மண்ணாடிபட்டு கூ.பா.உ.ச	07:40	07:40
3	கூனிச்சம்பட்டு கூ.பா.உ.ச	08:20	08:20
	கூனிச்சம்பட்டு BMC 5000 LPD Capacity		

10 கூனிச்சம்பட்டு மார்க்கம் II

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
63

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	கொடாத்துர் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
2	கொ.மணவெளி கூ.பா.உ.ச	07:40	07:40
3	திருக்கனுார் கூ.பா.உ.ச	07:55	07:55
4	செட்டிப்பட்டு கூ.பா.உ.ச	08:20	08:20
5	மணலிபட்டு கூ.பா.உ.ச	08:40	08:40
	மொத்தம்		

11 சந்தை புதுக்குப்பம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
45

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	காட்டேரிகுப்பம் கூ.பா.உ.ச	06:15	06:15
2	சுத்துக்கேணி கூ.பா.உ.ச	07:15	07:15
3	லிங்காரெட்டி பாளையம் கூ.பா.உ.ச	07:45	07:45
4	சந்தை புதுக்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:30	08:30
	சந்தை புதுக்குப்பம் BMC 5000 LPD Capacity		

12 பாகூர் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
96

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	ஸ்ரீ முத்துமாரியம்மன் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
2	நோனாங்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	07:45	07:45
3	எடையார்பாளையம் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
4	எ.ஆண்டியார்பாளையம் கூ.பா.உ.ச	08:15	08:15
5	அபிஷேகபாக்கம் கூ.பா.உ.ச	08:30	08:30
6	அரங்கனூர் கூ.பா.உ.ச	08:50	08:50
7	சேலியமேடு கூ.பா.உ.ச	09:00	09:00
8	பாகூர் கூ.பா.உ.ச	09:15	09:15
	பாகூர் BMC 5000 LPD Capacity		

13 மங்கலம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
34

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	கொம்பாக்கம் கூ.பா.உ.ச	07:00	07:00
2	ஒதியம்பட்டு கூ.பா.உ.ச	07:20	07:20
3	அம்பேத்கர் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
4	வில்லியனூார் கூ.பா.உ.ச	07:40	07:40
5	மங்கலம் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
	மங்கலம் BMC 3000 LPD Capacity		

14 பிள்ளையார்குப்பம் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
54

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	பொறையூர் மகளிர் கூ.பா.உ.ச	07:20	07:20
2	சேந்தநத்தம் கூ.பா.உ.ச	07:25	07:25
3	அகரம் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
4	கூடப்பாக்கம் பேட் கூ.பா.உ.ச	07:35	07:35
5	கூடப்பாக்கம் கூ.பா.உ.ச	07:40	07:40
6	தொண்டமாநத்தம் கூ.பா.உ.ச	07:50	07:50
7	பிள்ளையார்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:10	08:10
	பிள்ளையார்குப்பம் BMC 3000 LPD Capacity		

15 கொரவள்ளிமேடு மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
52

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	காட்டுக்குப்பம் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
2	மனப்பட்டு கூ.பா.உ.ச	08:15	08:15
3	பரிக்கல்பட்டு கூ.பா.உ.ச	08:40	08:40
4	கொரவள்ளிமேடு கூ.பா.உ.ச	09:00	09:00
	கொரவள்ளிமேடு BMC 3000 LPD Capacity		

16 கடுவனூர் மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
28

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	கரையாம்புத்தூர் கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
2	மணமேடு கூ.பா.உ.ச	07:50	07:50
3	கடுவனூர் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
	கடுவனூர் BMC 3000 LPD Capacity		

17 ஆலங்குப்பம் சஞ்சீவி மார்க்கம்

நாள் ஒன்றுக்கு (காலை / மாலை) நான்கு வேளை தோராயமான கிலோமீட்டர்
80

வ. எண்	சங்கத்தின் பெயர்	காலை	மாலை
		நேரம்	நேரம்
1	கனகசெட்டிகுளம் கூ.பா.உ.ச	07:15	07:15
2	சின்ன காலாப்பட்டு கூ.பா.உ.ச	07:30	07:30
3	பிள்ளைச்சாவடி கூ.பா.உ.ச	07:45	07:45
4	சஞ்சீவி நகர் கூ.பா.உ.ச	08:00	08:00
5	ஆலங்குப்பம் சஞ்சீவி கூ.பா.உ.ச	08:30	08:30
	ஆலங்குப்பம் சஞ்சீவி BMC 1000 LPD Capacity		

	THE PONDICHERRY CO-OP MILK PRODUCERS UNION LTD, No.P.1 Vazhudavur Road, Kurumampet, Pondicherry – 605 009. Phone – 0413 2271607, 2272202 e-mail id : ponlaitmd@gmail.com

BIDDER INSTRUCTIONS

Instructions to Bidders for Online Tendering (e-Tendering)

Inviting Bidders to participate in E-Tender for engaging hired vehicle for transporting Raw Milk in Cans from Co-operative Milk Producers Societies (CMPS) to Bulk Milk Cooler (BMC) on contract basis for a period of two years from the date of engagement.

(Two Bids System)

1. The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the e-Procurement Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the e-Procurement Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the e-Procurement Portal.

   More information useful for submitting online bids on the e-Procurement Portal may be obtained at: https://pudutenders.gov.in.

2. **REGISTRATION**

i. Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the e-Procurement Portal (URL: https://pudutenders.gov.in) by clicking on the link "Online bidder Enrolment" on the e-Procurement Portal which is free of charge.

ii. As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.

iii. Bidders are advised to register their valid e-mail address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the e-Procurement Portal.

iv. Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any of the Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. nCode, eMudhra etc.), with their profile.

v. Bidder then log-in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the Digital Signature Certificate.

3. **SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS**

i. There are various search options built in the e-Procurement Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc.

 Bidder Signature with Seal

ii. Once the bidders selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the e-Procurement Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

iii. The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender; in case they want to obtain any clarification / help from the helpdesk.

4. **PREPARATION OF BIDS**

Bidder should take into account corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

i. Please go through the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents – including the name and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.

ii. Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document and generally they can be in PDF format. Bid documents may be scanned with 100 dpi which helps in reducing size of the scanned document. Maximum size of the bid document shall not exceed 35 MB.

5. **SUBMISSION OF BIDS**

i. Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission date/time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.

ii. The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

iii. All the documents being submitted by the bidders will be encrypted using PKI encryption techniques to ensure secrecy of data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. Confidentiality of bids is maintained using the Secured Socket Layer (SSL) 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using Department's bid openers public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

iv. The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

v. Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission acknowledgement which is downloadable/printable. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

6. ONLINE PAYMENT OF EMD & TENDER FEES

The bidders have the option to make payment of EMD & Tender fee through the following modes:

i) Internet Banking

ii) NEFT/RTGS.

In Internet banking, bidders shall make payments using his/her internet Banking enabled account with any of the banks listed in the Annexure enclosed. The Payment Gateway will display a list of banks wherein the bidder has to choose his bank. Upon selection, the bidder will be taken to the login page of his/her bank. The bidder has to Login and proceed for paying the Tender fees/EMD. If the transaction is successful, system will be redirected to the e-Tendering portal for submission of bid.

To facilitate Bidders who do not have Internet banking facility, payment can be made offline through NEFT/RTGS mode. In this option, the bidder has to take print-out of the NEFT/RTGS payment Challan auto-generated by the system and visit his/her bank to remit the requisite amount. Once payment is received in the pooling account, the bidders will be able to proceed for bid submission by feeding the Unique Transaction Reference (UTR) number in the e-Procurement portal. It is advised that the bidders make payment one day in advance for validation purpose.

Bid submission can be done immediately when EMD/Tender fee is paid through “Internet Banking” mode when compared to NEFT/RTGS mode of payment.

During evaluation of tender, EMD of unsuccessful bidders will be automatically refunded to the bidder’s account from where they initiated payment.

7. **ASSISTANCE TO BIDDERS**

For Training/clarification regarding online bid submission, contact e-Procurement Cell, 3rd Floor, Chief Secretariat, Puducherry. Help-Line: (0413) 2220225

ADDITIONAL INSTRUCTIONS:

1. Tender documents are available only in electronic format which bidders can download free of cost from website https://pudutenders.gov.in and www.py.gov.in

2. Bidders who wish to participate in this tender will have to be registered on https://pudutenders.gov.in as bidder enrollment and registration of digital signature certificate should be carried out two days well before participating in the tender as per the guidelines in Bidders manual kit and Registration of bidders through https://pudutenders.gov.in/nicgep/app;jsessionid=F51D275812C79E1AFF57AAC10F83C389?page=BiddersManualKit&service=page.

3. Technical bid required to be submitted in physical form with required Tender document Fee, Earnest Money Deposit, Tender Documents (Duly signed and sealed), and required relevant copies of documents and experience Certificate. Price bid should be submitted online through the websitehttps://pudutenders.gov.in.

4. Bidders who wish to participate in online tenders will have to procure / should have legally valid Digital Signature Certificate as per Information Technology Act, 2000, using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the license certifying Authority of India or can contact e-procurement Cell, Puducherry for clarifications and further details, who are licensed Certifying Authority by Government of India.

5.All bids should be digitally signed, for details regarding Digital Signature Certificate and related training involved, bidders may contact at the below mentioned address;
Local Help Desk: e-Procurement Cell,
3rd Floor, Chief Secretariat,
Puducherry – 605 009.
Telephone: **0413-2220225 / 0413-2233262**
Toll Free: 180030702232
Email: support-eproc.py@supportgov.in
National Help Desk Number 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005,0120-6277787, Mobile: 91-7878007972 and 91-7878007973.

6. Kindly take note that, valid Digital Signature Certificates is must for all the interested Registered Companies, Cooperative Societies, Firms, or any other legal entity from within Union Territory of Puducherry.

7. Online tendering process is not possible without valid Digital Signature Certificate.

8. Interested bidders are advised to complete their procedure for taking Digital Signature Certificate in respect to filling of application form, supporting documents with necessary fees at least 3 days before last date of tender submission.

9. If any Bidder fails to submit the on-line tender due to pending procedure for taking valid Digital Signature Certificate or any other reason; neither e-procurement cell nor PONLAIT is responsible for it.

10. If the bidders who have no knowledge to participate in on-line tenders, they are advised to contact e-procurement cell, Puducherry for guidance and further clarification.

11. Free vendor training camp will be offered by e-procurement cell, Puducherry during the tender schedule during working days at office hours. Bidders can take benefit of the same after sending written confirmation / consultation over phone in advance, if necessary.

12. All the correspondence in respect to training, support or Digital Signature Certificate should be addressed to e-procurement cell, Puducherry on the above-mentioned address.

13. No physical submission of price bid will be entertained as it should be furnished on-line only. Also, no fax, email, SMS, letters or any other form of communication will be entertained for the same.

14. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers are digitally signed by the Bidder.

15. Any attempt to submit price bid through mode other than online will result in cancellation of bid and forfeiture of EMD of the bidder concerned.

16. Interested Bidders can view the tender documents namely Tender Notice, Terms and Conditions, Bidder Instructions and Vehicle Operating Guidlines on line and completely after reading only can participate in the tender. Bidders can download tender documents as mentioned above.

17. Bidders who wish to submit their offer shall pay tender document cost & Earnest Money Deposit online in the websitehttps://pudutenders.gov.in.

18. Bidders shall have to submit Technical Bid cover both off-line and on-line mode and Hard copy to Ponlait Head Office and Soft copy uploading in the website with required documents eligible for Technical Bid mentioned in the check list.

19. (B) Price Bid / Financial Cover (.xls format)
The Bill of Quantity (BOQ) must be uploaded after entering the rate in the BOQ for the Tender.
a) Bidder shall enter the name of the firm on BOQ only.

 Bidder Signature with Seal

b) Bidders are requested not to edit or change or insert worksheet for any item
c) Rates are to be filled only on BOQ (in .xls format) sheet only at permitted cell.

20. The price bids would be opened for those bidders who meet the criteria of eligibility and selection in the Technical Bid.

21. The final results of the e-tender process are binding on all bidders and PONLAIT. Any requests for cancellation received after the conclusion of the on-line bidding shall result in the forfeiture of the EMD.

22. All bidders are advised not to wait till last date to submit their tender / bid. PONLAIT shall not be responsible for any inconvenience in website and no extension in deposition of tender / bid be allowed for any bidder.

23. All bidders are advised to participate in the pre-bid meeting on the date as mentioned in the e- tendering system details for further clarification to submit and complete the tender procedure in the on-line tendering process.

24. Bidders are requested to send one representative with an authorization letter on the day of opening the tender for participation. Without authorization no one will be permitted for participation.

25. The L1 bidder shall be intimated via letter and he shall acknowledge his acceptance by signing an agreement and payment of security deposit.

26. All bidders are advised to frequently visit the website www.pudutenders.gov.in for any corrigendum / addendum regarding the tender published.

The Managing Director, The Pondicherry Co-Operative Milk Producer's Union Ltd., No. P. 1 reserves the rights to extend/reject/accept any/part/all tenders with or without assigning any reason thereof.

Asst. Manager (Pur.)	Asst. Manager (Maint)	Manager (P&I)
Manager (DP)	Internal Auditor	Managing Director

Bidder Signature with Seal

List of Banks available at present with the ICICI Bank-Payment Gateway

Sl. No	PARTICULARS
1	Allahabad Bank
2	Andhra Bank
3	Axis Bank
4	Bank of Bahrain and Kuwait
5	Bank of Baroda
6	Bank of India
7	Bank of Maharashtra
8	Canara Bank
9	Central Bank of India
10	City Union Bank
11	Corporation Bank
12	CSB Bank Ltd
13	DCB BANK Personal
14	Deutsche Bank
15	Dhanlaxmi Bank
16	Federal Bank
17	HDFC Bank Retail
18	ICICI Bank
19	IDFC First Bank
20	Indian Bank
21	Indian Overseas NetBanking
22	Indusind Bank
23	Jammu and Kashmir Bank
24	Karnataka Bank
25	Karur Vysya Bank
26	Kotak Mahindra Bank
27	Lakshmi Vilas
28	Oriental Bank Of Commerce
29	Punjab and Sind Bank
30	Punjab National Bank
31	RBL Bank Limited
32	Shamrao Vithal Co-op. Bank Ltd
33	South Indian Bank
34	Standard Chartered Bank
35	State Bank of India
36	Syndicate Bank

37	Tamilnad Mercantile Bank
38	UCO Bank
39	Union Bank of India
40	United Bank of India
41	Vijaya Bank
42	Yes Bank

Bidder Signature with Seal