

பாண்டிச்சேரி கூட்டுறவு சர்க்கரை ஆலை லிமிடெட் பி.315
லிங்காநெட்டிபாளையம், காட்டேரிக்குப்பம் - அஞ்சல், புதுச்சேரி-605 502.

எண்: பாசூசஆ/நிர்வாகம்/5-38/2022/

தேதி: 24.8.2022

ஒப்பந்தப்புள்ளி

பொருள்: பாசூசஆ - பணி அமைப்பு - ஆலையில் சுண்ணாம்பு கரைக்கும் இடத்தில்
இருக்கும் சுண்ணாம்பையும், கந்தக குடோனில் இருக்கும் கந்தகத்தையும்
50 கிலோ பாலீத்தின் சாக்கு பைகளில் நிரப்பி எடைபோட்டு அடுக்கி
வைப்பது சம்பந்தமாக ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோருதல் - தொடர்பாக.

:-----:

பாண்டிச்சேரி கூட்டுறவு சர்க்கரை ஆலையில் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள பணிகளை செய்ய குறுகிய
கால ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிசெய்ய அனுபவம் வாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகள்
கோரப்படுகிறது.

1. ஆலையில் சுண்ணாம்பு கரைக்கும் மேடைக்கு அருகில் இருக்கும் உதிரி சுண்ணாம்புகளை
பழைய 50 கிலோ பாலீத்தின் சாக்கு பைகளில் நிரப்பி எடைபோட்டு அடுக்குவதற்கு டன்
ஒன்றுக்கு ரூ. ----- .
2. கந்தக கிடங்கில் உதிரியாக இருக்கும் கந்தகத்தை பழைய 50 கிலோ பாலீத்தின் சாக்கு
பைகளில் நிரப்பி எடைபோட்டு அடுக்குவதற்கு டன் ஒன்றுக்கு ரூ.

ஒப்பந்ததாரர்கள் மேற்குறிப்பிட்ட பணிகளைச் செய்ய விலைப்புள்ளிகளை வெள்ளை தாளில் (அ)
லட்டர் பேடிலோ பூர்த்தி செய்து முடி முத்திரையிடப்பட்டு 08.09.2022 அன்று மாலை 3.00 மணிகள்
ஆலை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்படுகிறது. காலதாமதமாக சமர்ப்பிக்கும்
ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை எக்காரணம் கொண்டும் பெறப்பட மாட்டாது.

அன்றைய தினம் மாலை 3.30 மணி மணியளவில் பிரிக்கப்படும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை முடிவு
செய்வதில் மேலாண் இயக்குநரின் முடிவே இறுதியானது.

நிபந்தனைகள்

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தப்புள்ளியை ரத்து செய்யவோ அல்லது புது ஆணை
பிறப்பிக்கவோ மேலாண் இயக்குநருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.
2. ஆலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை குறைந்த பட்ச காலம் 10 முதல் 15 நாட்கள் ஆகும்.
3. ஒப்பந்ததாரர்கள் சுண்ணாம்பு மற்றும் கந்தகத்தை எடைபோட்டு 50 கிலோ பாலீத்தின் சாக்கு
பைகளில் நிரப்பும் பணிக்கான நேரம் காலை 8.00 மணி முதல் மாலை 5.00 மணி வரை மட்டுமே
அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
4. பணியின்போது ஒப்பந்ததாரர்களின் வேலை ஆட்களுக்கு ஏதேனும் விபத்தோ (அ) அசம்பாவிதம்
போன்ற நிகழ்வுகளுக்கு எக்காரணத்தைக் கொண்டும் நிர்வாகம் பொறுப்பேற்காது.
5. ஒப்பந்ததாரர் ஆலையின் சட்ட திட்டங்களுக்கும், மேற்கூறிய நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட வேண்டும்.
6. ஒப்பந்ததாரர் பணிகளை முடித்த பின்பே ஆலை தலைமை பொறியாளர் பார்வையிட்டு, அவர்
பணியினை முடித்ததற்கான சான்றிதழின் அடிப்படையில் பணப்பட்டுவாடா செய்யப்படும்.
எக்காரணம் கொண்டும் பணிக்கான முன்பணம் வழங்கப்பட மாட்டாது.
7. இப்பணியை செய்ததற்கான சான்றிதழ் இணைத்து அனுப்ப கோரப்படுகிறது.

மேலாண் இயக்குநர்

பெறுதல்

கால அலுவலகம் / நிர்வாக அலுவலகம் (சுகவல் பலவை முலமாக), பாசூசஆ

நகல்:

1. அனைத்து தலைமை அதிகாரிகள், பாசூசஆ.
2. பாதுகாவுல் அதிகாரி (பொறுப்பு), பாசூசஆ.