

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

(Abstract)

Information and Publicity – Puducherry Media Representatives Identity Card Rules, 2013 – Notified

GENERAL ADMINISTRATION (INFORMATION & PUBLICITY) DEPARTMENT

G.O.Ms.No. 3

Puducherry, the 28 JUN 2013

READ: I.D.No.5912/DIP/PRA-2/Press/2012-13, dated 1.3.2013 and 28.4.2013 from the
Director of Information and Publicity, Puducherry.

-oo0oo-


The following notification shall be published in the next issue of the extra-ordinary Official Gazette:-

NOTIFICATION

The issue of Identity Cards to the Media Representatives of the Union Territory of Puducherry, keeping in view the special nature of the service rendered by them to the society in creating a sense of socio and political awareness among the people, has been engaging the attention of the Government for quite sometime;

2. The Government have proposed to specify the procedure for the issue of Identity Cards to the Media Representatives of the Union Territory of Puducherry by means of separate Rules and Regulations;
3. The Lieutenant-Governor, Puducherry, is therefore pleased to approve and notify the Puducherry Media Representatives Identity Card Rules, 2013 for the issue of Identity Cards to the Media Representatives of the Union Territory of Puducherry, as appended in the Annexure to this Notification.
4. This issues with the concurrence of the Finance Department vide their I.D.No. 17152/2013/FD/F3, dated 31.05.2013.

/ BY ORDER OF THE LIEUTENANT-GOVERNOR /


(GIDDI MRUTHYUNJAYA DURGA RAO)
UNDER SECRETARY TO GOVT. (I & P)

To

The Director of Stationery and Printing, –
Puducherry

With a request to publish the above notification in the next issue of the Extra-Ordinary Official Gazette and Supply 100 copies thereof to this Secretariat Department for reference and record.

Copy to:

1. All Secretaries to Government, Puducherry
2. The Secretary to His Excellency the Lieutenant Governor, Puducherry
3. The Secretary to Hon'ble Chief Minister, Puducherry
4. The P.S. to the Hon'ble Ministers/Speaker/Deputy Speaker, Puducherry
5. All Heads of Department/Offices, Puducherry
6. All Secretariat Departments, Chief Secretariat, Puducherry
7. The Collector, Pondicherry/Karaikal
8. The Regional Administrator, Mahe/Yanam
9. The Director of Information and Publicity, Puducherry
10. The Director of Accounts and Treasuries, Puducherry
11. The Deputy Director of Accounts and Treasuries, Karaikal/Mahe/Yanam
12. The Principal Accountant General (Civil Audit), Chennai.
13. The Deputy Accountant General (Civil Audit), Puducherry
14. The Private Secretary to the Chief Secretary to Govt., Puducherry
15. The Central Record Branch, Puducherry
16. G.O. File
17. Spare.

ANNEXURE

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DIRECTORATE OF INFORMATION AND PUBLICITY**

PUDUCHERRY MEDIA REPRESENTATIVES IDENTITY CARD RULES-2013**1. Short title and commencement:-**

(1) These rules may be called as the Puducherry Media Representatives Identity Card Rules, 2013.

- (a) It shall be extended to the whole of the Union Territory of Puducherry
- (b) It shall come into force on and from the date of its publication in the Official Gazette.

2. Object:- The object of these rules are to issue Identity cards to the Media Representatives in the Union Territory of Puducherry, keeping in view of the special nature of service rendered by them to the society in creating a sense of socio-political awareness among the people.**3. Definitions:-** In these rules, unless the context otherwise requires, -

- (a) "Directorate" means the Directorate of Information and Publicity, Puducherry;
- (b) "Electronic Media" means Audio and Visual media units engaged in broadcasting/telecasting of news and registered with Ministry of Information and Broadcasting, Government of India, New Delhi;
- (c) "Form" means any of the forms appended to the rules;
- (d) "Government" means the Administrator of the Union Territory of Puducherry appointed by the President of India under Article 239 of the Constitution;
- (e) "Media Representative" means a media representative who has rendered service within the Union territory of Puducherry, as full time Editor/News Editor/Sub-Editor/Reporter/Press Photographer/Videographer/Correspondent of Print/Electronic Media/News Agency;
- (f) "News Agency" means an agency which is engaged in the business of collecting news and selling them to the Media Organisations;
- (g) "Print Media" means a newspaper/periodical registered with the Registrar of Newspapers for India, Government of India, New Delhi;
- (h) "Printer" means, one who prints the periodicals registered with Registrar of Newspapers for India, New Delhi;
- (i) "Regional Headquarters" means, the Municipal headquarters of Pondicherry, Karaikal, Mahe and Yanam Regions.

4.1. Media Identity Card Recommendation Committee:- The Media Identity Card Recommendation Committee constituted herein shall consist of the following members and Chairman and Committee is authorized to decide the issue of Identity Cards to the Media Representatives:-

- | | | |
|--|---|----------|
| (i) The Secretary to Government of Puducherry
(Information and Publicity) | - | Chairman |
| (ii) The Director
Directorate of Information and Publicity | - | Member |
| (iii) The Assistant Director (Press)
Directorate of Information and Publicity | - | Convenor |



- 4.2. The Assistant Director (Press) who is the Convenor of the Committee shall be assisted by the Public Relations Assistant.
- 4.3. The Committee shall either take decision for the grant of Identity Cards to the Media Representatives of Union territory of Puducherry or it may reject the issue of such card for reason to be recorded in writing under these rules.
- 4.4. The Committee shall meet once in every six months to review the issue of identity cards to the Media Representatives of the Union Territory.

5. Eligibility Conditions:- Any media representative fulfilling the following conditions, shall be eligible for the issue of Identity Card in the Union Territory of Puducherry:-

- (i) New I.D. Card shall be issued to the dailies/periodicals only after completion of at least one year;
- (ii) Dailies/Periodicals having minimum circulation of 2,000 copies;
- (iii) Media Representative shall be residing at the regional headquarters of the Government of Union Territory of Puducherry for which Identity Card is required;
- (iv) Media Representative should have minimum of one year experience in the relevant field;
- (v) Media Representative should be a full time Journalist in Print Media/Electronic Media;

6. Number of I.D. Cards to be granted:-

- (a) In determining the number of the I.D. Cards to the media representatives, the character and volume of coverage of the daily/periodical or news agency or satellite channel as the case will be taken into account and the I.D. Cards shall be issued as per the criteria noted below. Separate I.D. Card may be given for each of the Regional Headquarters;
- (b) For dailies published and being circulated in Pondicherry (Headquarter of U.T. of Puducherry) - 2 Reporters and 2 Photographers;
- (c) For dailies published from neighbouring States and being circulated in Puducherry may be issued to one Reporter and one Photographer;
- (d) For Periodicals viz. weeklies, fortnightlies, monthlies, etc., – one Reporter and one Photographer may be given;
- (e) For satellite channel registered with the Ministry of Information and Broadcasting, Government of India, New Delhi – one Reporter and one Cameraman;
- (f) For News Agencies - one Reporter and one Photographer;
- (g) For dailies/periodicals/satellite channels/news agencies and being circulated/telecast in the outlying regions viz. Karaikal, Mahe and Yanam - one Reporter and one Photographer;
- (h) Press I.D. cards may be issued to one Reporter and one Cameraman for each Cable TV, subject to production of the following records:-
 - i. Permission obtained for operating the Cable TV from the concerned Authorities;
 - ii. Trade License from the concerned Municipality/Commune Panchayat;
 - iii. A copy of permission for broadcasting of news issued by the Ministry of Information and Broadcasting, Government of India;
 - iv. Appointment Order of the Media person;
 - v. Experience Certificate;
 - vi. Pay certificate/pay slip from the employer; and
 - vii. Two stamp size colour photos.



7. Making of Application:-

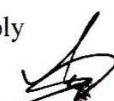
- (i) Any editor or head of the media organisation (Print Media/Electronic Media/News Agency) who desires to have Government I.D. Card for his/her press representative may submit application to the Director of Information and Publicity by furnishing therein full details of the professional experience of the Media Representatives and other details prescribed in the application. The application shall be in the form that may be prescribed by the Government from time to time;
- (ii) The Assistant Director (Press) shall process the application and ensure after such further enquiry as he may deem fit that the application is complete with all particulars required to enable the Chairman of the Committee to take decision on the grant of Identity Card to the Media Representatives;
- (iii) The application shall, after such examination as is required under Rule 7 (ii), be placed before the Committee in a meeting or it may be circulated to the members of the Committee for a decision;
- (iv) If the Committee decides to issue I.D. Card to a Media Representative, the same shall be communicated to the Editor or Head of the organisation (Print Media/Electronic Media/News Agency) and also the Media Representative;
- (v) In case of refusal, the same shall also be communicated to the organisation by the Director of the Information and Publicity, Puducherry;
- (vi) The decision of the Committee shall be final and binding on the grant of I.D. Cards to the media representatives of the Union Territory of Puducherry.

8. Issue of I.D. Card:-

- (i) If the Committee decides to issue Identity Card to any media representative, the Director of Information and Publicity shall issue photo affixed Identity Card to the media representative;
- (ii) The I.D. Card shall be signed by the Director of Information and Publicity with an assigned Code Number;
- (iii) The Directorate of Information and Publicity shall maintain a register showing the details of the I.D. Cards under this rules with Code No., expiry date, photograph, signature of the media representative etc.;
- (iv) Identity Card given under these rules is only personal and is not transferable. It does not confer on any media representatives any official status. Media Representative who got the I.D. Card shall not designate himself/herself in the letter heads or visiting cards as "Government approved Media Representative" or "Approved Media Representative to Government";
- (v) The Identity Cards shall normally be used for attending Government functions and Press Conference convened by the Government or any authorised officer of the Government. The Identity Card shall not be admissible for attending special functions or conferences where entry is regulated by special invitation cards or security passes.

9. Tenability of I.D. Card:-

- (i) I.D. Card once given under these rules shall be valid for one year and is renewable on an application. The application shall be submitted by the Editor/Head of the organisation (Print Media/Electronic Media and News Agency) in the Form prescribed by the Directorate;
- (ii) The procedure prescribed under these rules for grant of Identity Card shall apply mutatis and mutandis to the disposal of application for renewal.



10. *Withdrawal of Identity Card:-*

- (i) The I.D. Card issued to a Media Representative will be liable to be withdrawn if,–
 - (a) he/she abuses the information and facilities provided to him/her for non-journalistic purpose (or) if the Editor/Head of the Media organisation (Print Media/Electronic Media and News Agency) who applied for the Identity Card for the Media Representative recommended for withdrawal of the same;
 - (b) in the course of his/her duties as a media representative he/she behaves in an undignified or unprofessional manner or unethical manner;
 - (c) he/she ignores or violates the conditions on which information and facilities are provided by Government, or acts contrary to any provisions of these rules;
 - (d) he/she causes wilful publication of news or other features that is incorrect or false, in so far as the Government is concerned, but in case, the Print Media or Electronic Media or News Agency itself is responsible for the wilful publication of false, malafide or incorrect reports or abuse of confidence, all the I.D. Card holders of the concern Print Media or Electronic Media or News Agency will be liable to be withdrawn;
 - (e) the I.D. Card will be withdrawn when the card holder is issued the Accreditation Card.
- (ii) Before taking any action under Rule 10 (i), an opportunity of being heard to the Print Media/Electronic Media/News Agency concerned shall be given on the proposal of withdrawal

11. *Notice of termination of Identity Card:-*

- (i) When an I.D. Card holder of media representative ceases to represent a daily or periodical or satellite channel or news agency, the fact should be brought to the notice of the Director of Information and Publicity, in writing by the Editor or the head of the media organisation concerned within fifteen days from the date on which the media representative so ceased to represent. Failing this, the matter may be reported to the Committee by the Director on his own motion for necessary action;
- (ii) An I.D. Card holder of the media representative who is continuously absent for three months from the regional headquarters shall be liable for termination of his/her I.D. Card, unless he/she has intimated in writing through his/her Editor or Head of the Media organisation in advance of such absence. This period may be extended for a further period of three months, a written request from the Editor or the Head of the organisation concerned;
- (iii) In case of de-blocking by the Registrar of Newspapers for India, New Delhi, the I.D. Cards already issued by this Directorate will be invalidated and to be surrendered;
- (iv) The Press Section of the Directorate of Information and Publicity shall maintain a list of I.D. Card holders of the Media Representatives and the list will be reviewed periodically by the Committee, ordinarily, once in every year.



12. ***Temporary Identity Card in emergent cases:-***

- (i) The Director of Information and Publicity may issue temporary Identity Card for three months or for a specific function to a media representative. However, he should bring the fact to the notice of the Committee by circulation or in its meeting held immediately after the issue of the temporary I.D. card;
- (ii) The Director is also empowered to issue such temporary Identity Card to the Media Representatives from outside the Union Territory on the recommendation of Government of India or the Government of Puducherry, though such a correspondent is not stationed in the headquarters;
- (iii) Any Editor or Head of the organisation of the Print Media or Electronic Media or News Agency, who is aggrieved of the decision of the Committee under these rules, may appeal for review of the Committee's decision. Such appeal shall be made within 30 days from the date on which the decision in question was communicated to the Print Media or Electronic Media or News Agency concerned. The decision of the Committee on such representation for review shall be final;

13. ***Interpretation:-*** If any doubt arises about the interpretation of these rules, the decision of the Government thereon shall be final.



(GIDDI MRUTHYUNJAYA DURGA RAO)
UNDER SECRETARY TO GOVT. (I & P)

புதுச்சேரி அரசு
GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
செய்தி மற்றும் விளம்பரத்துறை
DIRECTORATE OF INFORMATION AND PUBLICITY

செய்தியாளர் அடையாள அட்டைக்கான விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR ISSUE OF
MEDIA IDENTITY CARD

Photo
Passport Size

1. அச்ச ஊடகம்/மின்னணு ஊடகம்/செய்தி
நிறுவனத்தின் பெயர் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில்)
Name of the Print Media/Electronic Media/News Agencies
2. அலுவலக முகவரி, தொலைபேசி மற்றும்
தொலைநகலி எண்
Office Address, Telephone & Fax No.
3. காலமுறை/தொலைக்காட்சி தொடங்கப்பட்ட நாள்
Date on which the publication of the periodical/Telecast started
4. காலமுறை இதழ்/தொலைக்காட்சி
(Journal/Satellite Channels)
(அ) காலமுறை இதழ் வெளிவரும் காலம்
மற்றும் தொடர்ந்து வெளிவரும் தன்மை
Periodicity & Regularity of the Journal
(ஆ) காலமுறை இதழ் வெளிவரும் எண்ணிக்கை
(குறைந்த பட்சம் 2,000 நகல்கள்)
Circulation and Professional standing of the
Journal (Circulation at a minimum 2,000 copies)
(இ) தொலைக்காட்சியில் செய்தி ஒளிபரப்பாகும்
நேரங்கள்
(Schedule of the telecast of news/Current
Affair programmes)
(ஈ) செய்தியாளர்/புகைப்படக்காரர்/
ஒளிப்பதிவாளரின் பெயர்
(தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில்)
Name of the Reporter/Photographer/
Cameraman
(உ) பதவியின் பெயர்
Designation
(ஊ) இருப்பிட முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண்
Residential Address & Tel. No./Mobile No.

- (எ) (i) செய்தியாளர், உழைக்கும் பத்திரிகையாளர்
சட்டத்தின் கீழ் பணிபுரிபவரா? :
Is he/she working journalist as per the Working Journalists
and other Newspaper Employees (Conditions of Service) and
Miscellaneous Provisions Act, 1955 (Central Act 45 of 1955)
- (ii) முழு நேர ஊழியரா? :
Is he/she a full time employee?
- (ஏ) செய்தியாளராக/புகைப்படக்காரராக/
ஒளிப்பதிவாளராக பணிபுரிந்த அனுபவம் :
(குறைந்தபட்சம் 1 ஆண்டு)
Experience as Correspondent or Reporter/
Photographer/Cameraman (minimum 1 year)
- (ஐ) பிறந்த நாள் மற்றும் வயது :
Date of Birth and Age
- (ஓ) விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம் :
Signature of the applicant

காலமுறை இதழ்/தொலைகாட்சி
ஆசிரியர்/நிறுவனத் தலைவர்
கையொப்பம் அலுவலக முத்திரையுடன்
Signature of the Editor/Head of the Organisation with date and seal

இணைக்க வேண்டிய நகல்கள்

Copies to be enclosed

1. பணி நியமன ஆணை :
Appointment Order
2. இரண்டு அஞ்சல் தலை அளவு :
வண்ணப் புகைப்படங்கள் :
Two Stamp size colour Photos
3. இதழ் அச்சடிக்கும் அச்சகத்திலிருந்து :
2,000 பிரதிகள் அச்சடிக்கப்படுகிறது என்று :
சான்றிதழ் பெற்று இணைக்க வேண்டும் :
Printers Certificate about printing of 2,000 copies in their :
Printing Press shall be enclosed
4. இந்திய செய்தித்தாள்கள் பதிவு நிறுவனச் :
சான்றிதழ் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும் :
Copy of RNI Certificate shall be enclosed
5. அச்சகச் சான்றிதழ் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும் :
Printer's Certificate shall be enclosed
6. அச்சக விலைப் பட்டியல் நகல் இணைக்கப்பட :
வேண்டும் :
Printing Bill shall be enclosed
7. இதழ்கள் வரவு, விற்பனை போன்ற விவரங்கள் :
இணைக்கப்பட வேண்டும் :
Sales and Return details shall be enclosed

குறிப்பு (Note):

1. புதியதாகத் தொடங்கப்பட்ட காலமுறை இதழ் ஒரு வருடம் தொடர்ந்து வெளிவந்த பின்பே செய்தியாளர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
2. காலமுறை இதழ்களின் விற்பனை குறைந்தபட்சம் 2,000 ஆக இருக்க வேண்டும்.
3. செய்தியாளர்/புகைப்படக்காரர்/ஒளிப்பதிவாளரின் அனுபவம் குறைந்தபட்சம் 1 வருடம் இருக்க வேண்டும்.
4. புதுச்சேரி தலைநகரத்திலிருந்து வெளியாகும் நாளேடுகளுக்கு 2 செய்தியாளர் மற்றும் 2 புகைப்படக்காரர்களுக்கு மட்டும் செய்தியாளர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
5. பிற மாநிலங்களிலிருந்து வெளியாகும் நாளேடுகளுக்கு ஒரு செய்தியாளர் மற்றும் ஒரு புகைப்படக்காரருக்கு மட்டும் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
6. பருவ இதழ்களுக்கு (வார இதழ், இருவார இதழ், மாத இதழ் போன்றவைகளுக்கு) ஒரு செய்தியாளர், ஒரு புகைப்படக்காரருக்கு மட்டும் செய்தியாளர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
7. தொலைக்காட்சிகளுக்கு ஒரு செய்தியாளர் மற்றும் ஒரு ஒளிப்பதிவாளருக்கு மட்டும் செய்தியாளர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
8. செய்தி நிறுவனங்களுக்கு ஒரு செய்தியாளர் மற்றும் ஒரு புகைப்படக்காரருக்கு மட்டும் செய்தியாளர் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
9. காரைக்கால், மாகி மற்றும் ஏனாம் பகுதிகளில் நாளேடு, பருவ இதழ், தொலைக்காட்சி மற்றும் செய்தி நிறுவனங்களுக்கு தலா ஒரு செய்தியாளர் மற்றும் ஒரு புகைப்படக்காரர் அல்லது ஒளிப்பதிவாளருக்கு அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.
10. செய்தியாளர்/புகைப்படக்காரர்/ஒளிப்பதிவாளர் முழுநேர ஊழியராக இருக்க வேண்டும்.

காலமுறை இதழ்களின்/தொலைக்காட்சி மற்றும் செய்தி நிறுவனங்களின்
செய்தியாளர்களுக்கு/புகைப்படக்காரர்களுக்கு/ஒளிப்பதிவாளர்களுக்கு
"செய்தியாளர் அடையாள அட்டை" புதிப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம்

விடுநர்

பெறுநர்

இயக்குனர்
செய்தி மற்றும் விளம்பரத்துறை
புதுச்சேரி - 605 001.

ஐயா!

பொருள்: செய்தியாளர் அடையாள அட்டைஆம் ஆண்டிற்கு புதுப்பித்தல்
தொடர்பாக.

பார்வை: தங்கள் அலுவலகக் கடித எண் நாள்

-0000-

புதுச்சேரி அரசால் வழங்கப்படும், காலமுறை / தொலைக்காட்சி / செய்தி நிறுவன
செய்தியாளர் / புகைப்படக்காரர் / ஒளிப்பதிவாளருக்கான "செய்தியாளர் அடையாள அட்டை"
..... (இதழின் / தொலைக்காட்சியின் பெயர்) காலமுறையில் /
தொலைக்காட்சியில் / செய்தி நிறுவனத்தில் பணிபுரிந்து வரும்
திரு/திருமதி/செல்வி..... செய்தியாளர் /
புகைப்படக்காரர் / ஒளிப்பதிவாளர் தொடர்ந்து இவ்வலுவலகத்தில் பணிபுரிந்து வருகிறார்.
எனவே அவரது "செய்தியாளர் அடையாள அட்டை"யை.....ஆம் ஆண்டிற்கு
புதுப்பித்து வழங்கும்படி கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

அவரது முகவரி:

அவரது செய்தியாளர் அடையாள அட்டை எண்:

எங்கள் நிறுவனத்தில் பணிபுரிந்துவரும் திரு/திருமதி/செல்வி
..... செய்தியாளர் / புகைப்படக்காரர் / ஒளிப்பதிவாளர் ஆம் ஆண்டில்
பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டாலோ, வேறு பணிக்கு சென்றாலோ உண்மை நிலையை
அரசுக்கு தெரிவிப்பதுடன் அவரது செய்தியாளர் அடையாள அட்டையை திரும்பப் பெற்று
அரசிடம் ஒப்படைக்கப்படும் எனத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

திரு/திருமதி/செல்வி..... உழைக்கும் பத்திரிகையாளர்
சட்டத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி இவ்வலுவலகத்தில் பணிபுரியும் முழுநேர ஊழியர் என
சான்றளிக்கின்றேன்.

தொடர்ந்து இதழ்கள் வெளிவந்து கொண்டிருக்கின்றது என்று சான்றளிக்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

காலமுறை இதழ்/தொலைக்காட்சி
ஆசிரியர்/நிறுவனத் தலைவர்
கையொப்பம் அலுவலக முத்திரையுடன்
Signature of the Editor/Head of the
Organisation with date and seal

**தகவல் படிவம்
(Fact Sheet)**

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
(தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்)
Name of the Applicant
(Tamil & English)

புகைப்படம்
(Photo)
(Passport Size)

2. பதவி :
Designation

3. பணிபுரியும் நிறுவனத்தின் பெயர் :
Name of the Organisation

4. பணிபுரியும் நிறுவன முகவரி :
(தொலைபேசி எண் / நிகரி எண் /
மின் அஞ்சல் முகவரி)
Address of the Organisation
(Phone / Fax / Email Address)

கையொப்பம்
(Signature)

5. பிறந்த தேதி / வயது :
Date of Birth & Age

6. நிரந்தர இருப்பிட முகவரி :
Permanent Residential Address

7. தற்போதைய இருப்பிட முகவரி :
Present Residential Address

8. இருப்பிட தொலைபேசி மற்றும்
கைபேசி எண் :
Residence Phone, Mobile No.

தேதி :
Date :

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்
Signature of the Applicant

குறிப்பு: அஞ்சல் தலை அளவிலான வண்ணப் புகைப்படங்கள் இரண்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.
Note: Two Stamp size Colour Photographs to be enclosed.

**அலுவலகப் பயனுக்கு மட்டும்
For Office Use only**

1. செய்தியாளர் அங்கீகாரக் குழுவின் பரிசீலனை நாள் :
2. அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டதா : ஆம்/இல்லை நிராகரிக்கப்பட்ட காரணம் :
3. அடையாள அட்டை எண் :
4. இதர குறிப்புகள் :

(By order of the Lieutenant-Governor)


(GIDDI MRUTHYUNJAYA DURGA RAO)
UNDER SECRETARY TO GOVT. (I & P)